

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В целях организации учебного процесса студентов всех форм обучения, **условно переведенных** на следующий курс и студентов, **восстановленных для прохождения итоговой государственной аттестации** осенью 2017 г. и имеющих академическую задолженность:

1. установить следующие даты ликвидации академической задолженности:

16 сентября 2017 г. (суббота);

23 сентября 2017 г. (суббота);

30 сентября 2017 г. (суббота).

2. **Директорам институтов (деканам факультетов):**

2.1. до 9 сентября 2017 г. подготовить и передать в Учебный отдел УМУ для составления расписания сведения о должниках в электронном виде согласно установленной Учебным отделом форме;

2.2. передать ведомости в Учебный отдел по месту проведения пересдачи соответственно: **14, 21, 28 сентября 2017 г.**;

2.3. обеспечить информирование студентов о датах пересдач, а также обеспечить явку студентов на пересдачи;

2.4. обеспечить внесение в электронную базу «Оценки» результатов ликвидации академической задолженности;

2.5. по итогам проведенных пересдач представить к отчислению студентов, не ликвидировавших академическую задолженность;

2.6. обеспечить работу деканата по решению организационных вопросов в даты, указанные в п. 1 настоящего Распоряжения в соответствии с расписанием ликвидации задолженностей.

2.7. **5 октября 2016 г.** представить Первому проректору и Начальнику Учебно-методического управления итоги пересдач (данные об успешно ликвидировавших задолженности и о представленных к отчислению студентах).

3. **Учебному отделу УМУ (Круглова Л.И.):**

3.1. подготовить расписание ликвидации академической задолженности и довести информацию до кафедр за два дня до дат, установленных в п. 1 настоящего Распоряжения;

3.2. организовать работу отдела (Комсомольская, 21 кабинет 112 и Колмогорова, 54 кабинет 103) для выдачи и сбора ведомостей в даты, указанные в п. 1 настоящего Распоряжения;

4. **Заведующим кафедрами:**

4.1. довести данное распоряжение до сведения преподавателей;

4.2. назначить преподавателей и организовать создание комиссий (не менее 2-х преподавателей) для проведения ликвидации академических задолженностей по дисциплинам кафедры согласно расписанию, составленному Учебным отделом;

4.3. преподавателям, назначенным заведующими кафедрами для работы с условно-переведенными студентами, заполнять отчет о работе и с копиями заполненных ведомостей передавать в учебный отдел УМУ (Комсомольская, 21 и Колмогорова, 54).

5. **Учебно-методическому управлению (Уколов С.Ю.):**

осуществлять контроль исполнения Распоряжения в части организации проведения ликвидации задолженностей.

6. **Управлению информатизации (Сажина Т.Ю.):**

разместить Распоряжение на официальном сайте УрГЮУ («Актуально», Новости раздела «Обучающимся»).

7. **Заведующему канцелярией (Старовойтов В.И.):**

довести настоящее Распоряжение до исполнителей.

Первый проректор
профессор



М.С. Саликов