

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

I. В целях организации учебного процесса **восстановленных** на следующий курс студентов **очной и очно-заочной форм обучения**, обучающихся по индивидуальному учебному плану (изучающих дисциплины повторно):

1. установить следующий период ликвидации академической задолженности с 16 октября 2017 г. по 14 июля 2018 г. Дополнительные занятия проводить строго в соответствии с расписанием, утвержденным Первым проректором. При наличии электронных образовательных ресурсов по дисциплинам занятия проводить с использованием указанных ресурсов.

### 2. Директорам институтов (деканам факультетов):

3.1. до 2 октября 2017 г. подготовить и передать в Учебный отдел УМУ (Круглова Л.И.) для составления расписания сведения о должниках в электронном виде согласно установленной Учебным отделом форме.

3.2. обеспечить информирование студентов о сроках пересдач, а также обеспечить явку студентов на занятия;

3.3. обеспечить выдачу ведомостей преподавателям;

3.4. по итогам пересдач своевременно вносить информацию в базу данных «Оценки».

### 3. Заведующим кафедрами:

3.1. довести данное распоряжение до сведения преподавателей;

3.2. информировать преподавателей о получении ими **самостоятельно** ведомостей на должников в соответствующих деканах по корпусам согласно расписанию.

3.3. назначить преподавателей для проведения занятий и аттестации студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам. Информацию о назначенных преподавателях передать в учебный отдел УМУ (Круглова Л.И.) до 18 сентября 2017 г.

### 4. Учебному отделу УМУ (Круглова Л.И.):

4.1. до 9 октября 2017 г. подготовить расписание занятий и промежуточной аттестации для восстановленных на следующий курс студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану;

4.2. до 9 октября 2017 г. подготовить информацию на основе данных, предоставленных директорами и деканами, о количестве восстановленных студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану и передать на кафедры;

4.3. организовать оплату дополнительной нагрузки преподавателям на основании расписания, утвержденного Первым проректором и отчетов преподавателей с копиями ведомостей, переданных в Учебный отдел УМУ;

### **Норматив расчета нагрузки:**

#### Годовая дисциплина:

Лекции – 2 часа;

Семинары – 8 часов;

Консультация предэкзаменационная – 2 часа;

Контрольная работа на студента (2шт.) – 1,5 часа;

Экзамен или зачет (на студента) – 0,5 часа;

#### Семестровая дисциплина:

Лекции – 2 часа;

Семинары – 4 часа;

Консультация предэкзаменационная – 2 часа;

Контрольная работа на студента (1шт.) – 0,75 часа;

Экзамен или зачет (на студента) – 0,5 часа;

II. В целях организации учебного процесса **восстановленных** на следующий курс студентов **заочной формы обучения**, обучающихся по индивидуальному учебному плану:

1. установить даты ликвидации академической задолженности: **18 ноября, 16 декабря 2017 г.; 17 февраля, 17 марта, 14 апреля и 19 мая 2018 г.** (третья суббота месяца – «дежурная суббота»). При наличии электронных образовательных ресурсов по дисциплинам занятия проводить с использованием указанных ресурсов.

**2. Директорам институтов (деканам факультетов):**

- 2.1. обеспечить работу деканата по решению организационных вопросов в даты пересдач, указанные в п.1;
- 2.2. информировать студентов о сроках проведения «дежурных суббот», а также обеспечить явку студентов;
- 2.3. подготовить и передать ведомости в Учебный отдел по месту проведения пересдач;
- 2.4. по итогам «дежурных суббот» своевременно вносить информацию в базу данных «Оценки».

**3. Заведующим кафедрами:**

- 3.1. довести данное распоряжение до сведения преподавателей;
- 3.2. назначить преподавателей для проведения консультаций и аттестации в «дежурные субботы» до **18 сентября 2017 г.**;

**4. Учебному отделу УМУ (Круглова Л.И.):**

- 4.1. подготовить расписание ликвидации академической задолженности и довести информацию до кафедр за два дня до дат, установленных в п. 1 настоящего Распоряжения;
- 4.2. организовать работу отдела (Комсомольская, 21 кабинет 112 и Колмогорова, 54 кабинет 103) для выдачи и сбора ведомостей в даты проведения пересдач по заочной форме обучения;
- 4.2. организовать оплату дополнительной нагрузки преподавателям, назначенным для работы в «дежурные субботы», по факту проведения на основе отчетов и копий ведомостей, переданных в Учебный отдел УМУ (Круглова Л.И.);

**Норматив расчета нагрузки:**

- разовое дежурство преподавателя по кафедре, консультирование студентов-заочников: 2 часа;
- проверка контрольной работы: 0,75 часа на 1 работу;
- проведение экзамена или зачета: 0,5 часа на 1-го студента.

**5. Учебно-методическому управлению (Уколов С.Ю.):**

- осуществлять контроль исполнения Распоряжения в части организации проведения ликвидации задолженностей.

**6. Управлению информатизации (Сажина Т.Ю.):**

- разместить Распоряжение на официальном сайте УрГЮУ («Актуально», Новости раздела «Обучающимся»).

**7. Заведующему канцелярией (Старовойтов В.И.):**

- довести настоящее Распоряжение до исполнителей.

Первый проректор  
профессор



М.С. Саликов