



**Положение**  
**О Юридической клинике «Фемида» Института юстиции**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Уральская государственная юридическая академия»**  
**на базе Свердловского областного суда**

**I. Общие положения**

1. Практическая работа студентов является составной и обязательной частью учебного процесса. Юридическая клиника Института юстиции «Фемида» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия» на базе Свердловского областного суда (далее – юридическая клиника) создана с целью осуществления постоянной практики студентов Института юстиции (далее - Институт), изъявивших желание работать в рамках и по плану юридической клиники. Работа в юридической клинике может быть засчитана студентам как прохождение всех видов практики.

2. Практическая работа студентов проводится в соответствии с планом, утверждаемым директором Института и Председателем Свердловского областного суда на период учебного года по представлению преподавателя, курирующего студентов.

3. Юридическая клиника является подразделением Института на правах отдела и функционирует на основании действующего законодательства, Устава УрГЮА, Положения об Институте и настоящего Положения.

**II. Цели, задачи и основные направления деятельности**  
**юридической клиники**

4. Основной целью деятельности юридической клиники является формирование усвоения студентами навыков практической юриспруденции.

5. Основными задачами юридической клиники являются:

- повышение правовой культуры в сфере разработки, принятия и реализации правовых актов;
- разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой основы в различных отраслях законодательства;
- воспитание понимания социальной миссии правосудия;
- разработка проектов и моделей перспективного развития;
- создание необходимых предпосылок для адаптации студентов к условиям современной юридической практики;
- сочетание теоретического и практического обучения студентов;
- социализация студентов, т.е. включение студентов в реальные проблемы, разрешаемые правоприменительными органами, с одной стороны, и с проблемами органов, организаций и граждан, нуждающихся в правовой защите, - с другой;
- развитие у студентов чувства ответственности за выполненную работу и ее результат;
- апробирование новых форм и методик преподавания;
- активное привлечение студентов к работе в рамках научно-практического направления деятельности клиники;
- взаимодействие с правотворческими, правоприменительными органами, экспертными и иными научно-исследовательскими организациями;
- изучение направлений диверсификации деятельности клиники.

6. Основные направления деятельности юридической клиники заключаются в формировании навыков:

- разработки локальных нормативных актов и служебных документов;
- анализа и обобщений судебной практики;
- коммуникативных навыков работы с гражданами и внутри профессионального сообщества;
- составления процессуальных документов.

Реализация направлений осуществляется посредством апробирования и внедрения интерактивных методик преподавания в учебный процесс; тренинговых и имитационных курсов, способствующих формированию у студентов практически значимых навыков правоприменения; созданием методической базы; организацией практического участия студентов в работе по конкретным делам.

### III. Структура юридической клиники

7. Общее руководство юридической клиникой осуществляет директор Института. Директор Института:

- обеспечивает организацию работы юридической клиники;
- определяет стратегические направления деятельности клиники;
- рекомендует кандидатов на должности, предусмотренные штатным расписанием юридической клиники, а также привлекает преподавателей и практических работников для осуществления учебных и консультационных задач юридической клиники;
- обеспечивает взаимодействие юридической клиники с профессорско-преподавательским составом УрГЮА и практическими работниками правоохранительных органов;
- представляет интересы юридической клиники в различных организациях для выполнения задач клиники;
- решает вопрос о приеме и исключении студентов из юридической клиники;
- утверждает отчеты преподавателя, курирующего студентов в юридической клинике о проделанной за отчетный период работе.

9. Выполнение задач юридической клиники осуществляется следующими сотрудниками:

- преподавателем, курирующим студентов в юридической клинике;
- делопроизводителем юридической клиники.

Делопроизводитель юридической клиники принимается на работу приказом Ректора по ходатайству директора Института.

9.1. Преподаватель, курирующий студентов в юридической клинике – преподаватель кафедры судебной деятельности Академии, осуществляющий непосредственное руководство студентами, занимающимися в юридической клинике.

Преподаватель, курирующий студентов в юридической клинике, назначается заведующим кафедрой судебной деятельности Академии по согласованию директором Института и с согласия соответствующего преподавателя.

Преподаватель, курирующий студентов в юридической клинике осуществляет свою деятельность в соответствии с учебным планом Института в качестве преподавателя факультатива.

Преподаватель, курирующий студентов в юридической клинике:

- обеспечивает выполнение плана практической работы студентов;
- планирует учебную и практическую работу и составляет отчет о деятельности юридической клиники;
- обеспечивает взаимодействие с другими клиниками, в том числе созданными в других вузах, обмен опытом работы;
- ходатайствует перед директором Института о поощрении наиболее активно участвующих в работе юридической клиники студентов;
- контролирует процесс работы студентов;
- организует оказание помощи студентам по конкретным делам,
- участвует в разработке методического обеспечения работы юридической клиники;
- передает свои знания и опыт студентам юридической клиники в процессе проведения теоретических занятий в соответствии с планом юридической клиники;

9.2. Делопроизводитель юридической клиники:

- организует и ведет делопроизводство юридической клиники;
- ведет электронную базу данных юридической клиники;
- осуществляет учет, регистрацию, систематизацию документов юридической клиники;
- выполняет печатные и копировальные работы;
- проводит техническую работу с корреспонденцией;
- выполняет поручения директора Института, заведующего кафедрой судебной деятельности Академии, преподавателя, курирующего студентов в юридической клинике.

10. В целях специализации направлений деятельности юридической клиники в качестве ее структурных подразделений могут создаваться секции в районных (городских) судах и на участках мировых судей.

11. Директор Института в случае необходимости для выполнения задач юридической клиники привлекает к работе в клинике иных преподавателей, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава УрГЮА либо практикующих юристов на основе почасовой оплаты труда.

#### **IV. Организация и порядок прохождения студентами практики в юридической клинике**

12. К работе в юридической клинике допускаются студенты старших курсов Института, изъявившие желание добровольно заниматься в клинике и имеющие наиболее высокие знания по профилю клиники.

Ежегодный набор составляет, как правило, не более 20 человек. Зачисление в клинику осуществляется по результатам отбора.

Студент может быть допущен к практической работе только после прохождения соответствующего курса теоретического обучения по направлению деятельности юридической клиники.

13. Студенты, занимающиеся в юридической клинике, обязаны:

- выполнять указания преподавателя, курирующего студентов в юридической клинике, судей, сотрудников суда, соблюдать установленные в клинике и суде правила;
- посещать теоретические занятия, которые проводятся в юридической клинике согласно утвержденному расписанию;
- дежурить в юридической клинике в соответствии с расписанием;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- вести учет своей деятельности в соответствии с настоящим положением, утвержденными формами учета и указаниями преподавателя, курирующего студентов в юридической клинике.
- представлять письменные отчеты о проведенной работе с приложением дневника и копиями составленных документов по конкретным делам.

14. Студенты, занимающиеся в клинике, имеют право:

- обращаться за консультацией к преподавателям, работающим в юридической клинике;
- вносить предложения о проведении теоретических занятий по темам, которые вызывают наибольшие сложности;
- вносить предложения и (или) замечания по организации работы клиники;
- получать по окончании работы в юридической клинике характеристику.

15. Студенты занимаются практической работой в рамках плана юридической клиники в местах и порядке, определяемых преподавателем, курирующим студентов в юридической клинике.

16. Для студентов выпускного курса или магистратуры возможен и иной порядок работы: либо индивидуально, под общим руководством преподавателя, курирующего студентов в юридической клинике, либо в местах и порядке, определяемых директором Института.

18. Практику в рамках юридической клиники студенты проходят в течение всего учебного года за исключением времени, отведенного для сдачи итоговых зачетов, экзаменов и каникул.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять распоряжения руководителя практической работы;
- полностью и добросовестно выполнять порученную ему работу.

19. По окончании учебного года студент представляет преподавателю, курирующему студентов в юридической клинике отчет в письменной форме с указанием:
- сведений о месте и сроках прохождения практики;
  - характеристики выполненной работы;
  - затруднений, которые встретились при прохождении практики.

#### **V. Заключительные положения**

20. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения директора Института и утверждаются Ректором УрГЮА и Председателем Свердловского Областного суда.

21. Реорганизация юридической клиники производится на основании решения Ректора Академии по представлению директора Института.