

Министерство образования и науки РФ

**ФГБОУ ВПО «Уральская государственная
юридическая академия»**

ПРОРЕКТОР

по учебной работе

№ 17 г. Екатеринбург **05.09.2011 г.**

РФ, 620137, г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 21, каб. 105-106

Тел./факс: (343) 374-17-68, E-mail: rektorat.study@usla.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В целях повышения эффективности применения модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов (далее – МРС):

1. Утвердить порядок ведения ведомости текущей успеваемости студентов (приложение 1);

2. Учебно-методическому управлению организовать консультации преподавателей, применяющих МРС, в постоянном режиме;

3. Заведующим кафедрами:

3.1. Довести до сведения преподавателей, применяющих МРС,

- Порядок ведения ведомости текущей успеваемости;

- График проведения консультаций, организованных УМУ;

3.2. Обеспечить явку всех преподавателей, применяющих МРС, а также лаборантов кафедр на консультации, организованные УМУ, в соответствии с графиком в срок до 23 сентября 2011 г.

Проректор по учебной работе



М.С. Саликов

Порядок ведения Ведомости текущей успеваемости

1. Ведомость текущей успеваемости студентов – ведомость, содержащая полную информацию о текущей успеваемости каждого студента по дисциплине;
2. Ведомость текущей успеваемости со списком группы преподаватели получают в Учебно-методическом управлении (в электронном виде), на кафедре (в электронном и/или бумажном виде), в деканате (в бумажном виде);
3. Ведомость текущей успеваемости заполняется в соответствии с Рейтинг-планом дисциплины, утвержденным на заседании кафедры и подписанным заведующим;
4. Ведомости текущей успеваемости ведутся преподавателями либо в электронном виде, либо в бумажном. При ведении в бумажном виде, ВТУ заполняется ручкой;
5. В период проведения контрольных недель преподаватели сдают в деканат **копию** Ведомости текущей успеваемости студентов **(на бумажном носителе)**, заполненную на текущую дату, а также проставляют в ней аттестации/неаттестации студентов в любом свободном поле (дополнительно аттестационную ведомость преподаватели не заполняют);
6. ВТУ должна быть заполнена на текущую дату (дата проведения контрольной недели либо по окончании дисциплины).
7. В графах, предназначенных для проставления рейтинга работы студента на семинарских занятиях, не должно быть пустых клеток. Должен быть проставлен либо балл за работу студента (например, 0, 1, 5), либо должна стоять отметка о том, что студент отсутствовал «н»;
8. Рейтинг посещений лекционных и семинарских занятий в контрольные недели не выставляется;
9. В Ведомости должны быть указаны даты проведения семинарских занятий, а также контрольных мероприятий;
10. В обязательном порядке Ведомости текущей успеваемости (их копии) должны быть подписаны преподавателем и старостой группы.
11. Полностью заполненная (выведен Промежуточный рейтинг студентов) и подписанная (преподавателем и старостой группы) Ведомость текущей успеваемости представляется в деканат преподавателем **в течение недели** после окончания занятий по дисциплине.
12. Непредставление Ведомости текущей успеваемости преподавателем влечет невозможность выдачи деканатом экзаменационной/зачетной ведомости по дисциплине;
13. Студенты должны иметь возможность ознакомиться с баллами, проставленными преподавателем в Ведомость текущей успеваемости.