

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ИНСТИТУТ ЮСТИЦИИ

Согласовано

« 22 » апреля 2013 г.

**Исполняющий обязанности руководителя
следственного управления Следственного
комитета Российской Федерации
по Свердловской области**

генерал-майор юстиции

С.В. Девятов

Утверждено решением
Ученого совета УрГЮА
от 22.04.2013 г., протокол № 9


Ректор УрГЮА
В.А. Бублик

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Юридической клинике «Уральский следопыт» Института юстиции
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Уральская государственная юридическая академия»
на базе следственного управления Следственного комитета
Российской Федерации по Свердловской области**

**Екатеринбург
2013**

**О Юридической клинике «Уральский следопыт» Института юстиции
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Уральская государственная юридическая академия»
на базе следственного управления Следственного комитета
Российской Федерации по Свердловской области**

I. Общие положения

1.1. Практическая работа студентов является составной и обязательной частью учебного процесса. Юридическая клиника Института юстиции «Уральский следопыт» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия» на базе следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (далее – юридическая клиника, клиника) создана с целью осуществления постоянной практики студентов Института юстиции (далее - Институт), изъявивших желание работать в рамках и по плану юридической клиники. Работа в юридической клинике засчитывается студентам за прохождение всех видов практики.

1.2. Юридическая клиника создается для эффективной профессиональной ориентации студентов, практического закрепления полученных и получаемых студентами знаний, для приобретения умений и навыков студентами в сфере следственной деятельности, а также в целях реализации кадровой политики, направленной на обеспечение отбора квалифицированных кадров, повышение эффективности практической подготовки резерва кадров, более полного изучения кандидатур лиц, зачисляемых в кадровый резерв Следственного комитета Российской Федерации, а также успешной профессиональной адаптации кандидатов к следственной работе. Обучение студентов и практическая деятельность в юридической клинике является частью образовательного процесса, направленного на формирование высококвалифицированного и компетентного юриста в сфере следственной деятельности.

1.3. Практическая работа студентов проводится в соответствии с планом, утверждаемым директором Института на период учебного года по представлению преподавателей, курирующих студентов. В рамках юридической клиники студенты не оказывают услуги гражданам и организациям.

1.4. Юридическая клиника является подразделением Института юстиции на правах отдела и функционирует на основании действующего законодательства, Устава УрГЮА, Положения об Институте юстиции УрГЮА, Договора о целевой подготовке специалистов в Уральской государственной юридической академии для следственных органов и учреждений Следственного комитета Российской Федерации и настоящего Положения.

**II. Цели, задачи и основные направления деятельности
юридической клиники**

2.1. Основной целью деятельности юридической клиники является обеспечение освоения студентами навыков практической юриспруденции.

2.2. Основными задачами юридической клиники являются:

- повышение правовой культуры в сфере следственной деятельности;
- создание необходимых предпосылок для адаптации студентов к условиям современной следственной практики;
- сочетание теоретического и практического обучения студентов;
- социализация студентов, т.е. включение студентов в реальные проблемы, разрешаемые следственными, с одной стороны, и с проблемами граждан и организаций, нуждающихся в правовой защите, - с другой;
- формирование ответственного отношения к работе и ее результатам;
- активное привлечение студентов к работе в рамках научно-практического направления деятельности клиники;

- взаимодействие с правотворческими, правоприменительными органами, экспертными и иными научно-исследовательскими организациями;
 - изучение направлений диверсификации деятельности клиники.
- 2.3. Направления деятельности юридической клиники:
- апробирование и внедрение интерактивных методик преподавания в учебный процесс: тренинговых и имитационных курсов, способствующих формированию у студентов практически значимых навыков правоприменения;
 - создание методической базы,
 - организация практического участия студентов в работе по конкретным делам.

III. Структура юридической клиники

3.1. Общее руководство юридической клиникой осуществляет директор Института юстиции. Директор Института юстиции:

- рекомендует кандидатов на должности, предусмотренные штатным расписанием юридической клиники, а также привлекает преподавателей (кураторов клиники) и практических работников (на условиях предварительного согласования с руководством следственного управления по Свердловской области) для осуществления учебных и консультационных задач юридической клиники;
- обеспечивает взаимодействие юридической клиники с профессорско-преподавательским составом УрГЮА и практическими работниками следственных органов;
- представляет интересы юридической клиники в различных организациях для выполнения задач клиники;
- решает вопрос о приеме и исключении студентов из юридической клиники;
- утверждает отчеты преподавателей, курирующих студентов в юридической клинике о проделанной за отчетный период работе.

3.2. Выполнение задач юридической клиники осуществляется следующими сотрудниками:

- заведующим юридической клиники;
- преподавателями, курирующими студентов в юридической клинике (кураторы клиники).

3.2.1. Преподаватели, курирующие студентов в юридической клинике – преподаватели профильных для юридической клиники кафедр: кафедры криминалистики, кафедры уголовного процесса, кафедры уголовного права, кафедры правовой психологии и судебных экспертиз УрГЮА, осуществляющие непосредственное руководство студентами, занимающимися в юридической клинике (далее - преподаватели – кураторы клиники). Преподаватели – кураторы клиники определяются заведующим кафедрой по согласованию директором Института юстиции и с согласия соответствующего преподавателя.

Заведующим юридической клиникой является преподаватель УрГЮА, имеющий опыт практической следственной деятельности. Заведующий юридической клиники рекомендуется на должность директором Института и утверждается приказом Ректора УрГЮА. В случае невозможности исполнения обязанностей заведующим клиникой, либо в случае временного отсутствия заведующего клиникой, его обязанности временно исполняет заместитель директора Института по учебной работе.

Заведующий юридической клиники:

- обеспечивает организацию работы юридической клиники;
- определяет стратегические направления деятельности клиники;
- обеспечивает взаимодействие юридической клиники и студентов со следственными органами и следователями;
- обеспечивает выполнение плана практической работы студентов;
- планирует практическую работу студентов и составляет отчет о своей деятельности в юридической клинике;
- при необходимости обеспечивает взаимодействие с другими клиниками, в том числе созданными в других вузах, обмен опытом работы;
- ходатайствует перед директором Института юстиции о поощрении наиболее активно участвующих в работе юридической клиники студентов;

- контролирует процесс работы студентов, при этом, не нарушает процесс нормального функционирования следственного органа, и не затрагивает вопросы, составляющие государственную тайну, либо определенные следователем и (или) руководством следственных органов, вопросы, составляющие служебную тайну, тайну следствия;

- организует оказание помощи студентам по конкретным делам;

- организует по согласованию со следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (далее – Следственное управление) периодические консультации студентов юридической клиники с привлечением по мере необходимости кураторов клиники, практических работников и иных специалистов;

- по предварительному согласованию со Следственным управлением участвует и привлекает студентов к участию в учебных семинарах для следователей;

- составляет план и тематику дополнительных занятий, организует проведение таких занятий со студентами (привлекает для проведения занятий преподавателей и (или) практических сотрудников следственных органов по согласованию с руководством Следственного управления);

- участвует в разработке методического обеспечения работы юридической клиники;

- передает свои знания и опыт студентам юридической клиники в процессе проведения занятий в соответствии с планом юридической клиники.

Для консультирования студентов клиники в обязательном порядке привлекаются преподаватели профильных для клиники кафедр (кафедры криминалистики, кафедры уголовного процесса, кафедры уголовного права, кафедры правовой психологии и судебных экспертиз УрГЮА) и сотрудники следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию).

Преподаватели кураторы клиники осуществляют свою деятельность в соответствии с учебным планом Института в качестве преподавателей факультатива и кружка Студенческого научного общества. Учебная нагрузка определяется по фактически отработанному времени (учет такой нагрузки и передачу данных в Учебный отдел Учебно-методического управления УрГЮА осуществляет заведующий юридической клиники).

Преподаватель, курирующий студентов в юридической клинике:

- при необходимости обеспечивает взаимодействие с другими клиниками, в том числе созданными в других вузах, обмен опытом работы;

- организует оказание помощи студентам по конкретным делам,

- участвует в разработке методического обеспечения работы юридической клиники;

- передает свои знания и опыт студентам юридической клиники в процессе проведения занятий в соответствии с планом юридической клиники.

Заведующему юридической клиники, преподавателям юридической клиники запрещено разглашать сведения, ставшие им известными в процессе выполнения обязанностей (осуществления деятельности), в рамках данной юридической клиники; не получать лично (или через других лиц) от заинтересованных в результатах расследования уголовных дел физических или юридических лиц в качестве вознаграждения какие-либо материальные ценности (в виде денежных средств, подарков, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.) или не выраженные материально выгоды имущественного характера, а также использовать полномочия, предоставленные им в рамках выполнения задач юридической клиники, в личных целях.

3.2.2. Студенты в рамках юридической клиники:

- по ходатайству директора Института и на основании положительного решения следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области закрепляются за следователями следственных органов и допускаются для осуществления деятельности в качестве общественных помощников следователя;

- по результатам успешного осуществления деятельности в качестве общественных помощников следователя могут быть зачислены в резерв следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области в соответствии с его решением.

3.3. Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области:

- по ходатайству директора Института предоставляет возможность студентам клиники проходить практику и осуществлять деятельность в качестве общественных помощников следователя в следственных органах (сроком не более двух лет), при условии положительного

заклучения Следственного управления о их допуске к данной деятельности в соответствии с требованиями ведомственных нормативных актов Следственного комитета Российской Федерации;

- определяет в качестве наставников студентов наиболее опытных и ответственных следователей и иных сотрудников следственных органов;

- определяет из числа своих сотрудников лицо, ответственное за координацию работы в рамках юридической клиники, которое обеспечивает взаимодействие с Институтом юстиции УрГЮА;

- предоставляет возможность кураторам от УрГЮА при необходимости посещать следственные органы и контролировать деятельность студентов, при условии не нарушения процесса нормального функционирования следственного органа, и невмешательства в вопросы, составляющие государственную тайну, либо вопросы, определенные следователем и (или) руководством следственных органов, как составляющие служебную тайну, тайну следствия;

- по предварительному согласованию предоставляет возможность кураторам юридической клиники от УрГЮА и студентам посещать учебные семинары, семинары-совещания для следователей, в случае, если рассматриваемые на них вопросы не являются государственной и (или) служебной тайной, либо тайной следствия;

- периодически (как правило, один раз в месяц) организует совместно с заведующим юридической клиники отчетно-консультационное занятие на базе следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области с обязательным участие всех студентов;

- периодически совместно с кураторами от УрГЮА обобщает работу студентов и предлагает пути ее совершенствования.

- по ходатайству Директора Института, и исходя из комплексной оценки результатов осуществления студентом (студентами) деятельности в качестве общественных помощников следователя рассматривает вопрос о зачислении последних в резерв следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», ведомственных нормативных актов Следственного комитета Российской Федерации и Следственного управления.

3.4. В целях специализации направлений деятельности юридической клиники в качестве ее структурных подразделений могут создаваться секции в территориальных следственных органах.

3.5. Директор Института в случае необходимости для выполнения задач юридической клиники привлекает к работе в клинике иных преподавателей, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава УрГЮА либо практикующих юристов на основе почасовой оплаты труда.

IV. Организация и порядок работы студентов в юридической клинике

4.1. К работе в юридической клинике, как правило, допускаются студенты старших курсов Института, изъявившие желание добровольно заниматься в клинике и имеющие высокие знания по профилю клиники.

Студент может быть допущен заведующим юридической клиники к практической работе только после прохождения соответствующего курса теоретического обучения по направлению деятельности юридической клиники, при условии дачи согласия следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области о допуске студента к осуществлению деятельности в качестве общественного помощника следователя.

Ежемесячно или по иному графику, установленному заведующим юридической клиники по согласованию со следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области проводятся отчетно-консультационные занятия с участием кураторов и всех студентов. Такие занятия проводятся, как правило, на базе следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области. Предметом проведения таких занятий могут быть: заслушивание отчетов студентов; проведение консультации, учебного занятия; а также разбора особенностей (специфики) расследования отдельных уголовных дел, выполнения следственных и иных процессуальных действий по конкретным уголовным делам, материалам доследственных проверок при условии соблюдения вопросов, государственной, служебной тайны, тайны следствия.

4.2. Студенты, занимающиеся в юридической клинике, обязаны:

- выполнять указания заведующего юридической клиники, преподавателей, курирующих студентов в юридической клинике, следователей, сотрудников следственных органов, соблюдать установленные в клинике и следственном органе правила и приказы (организационно-распорядительные документы СК России);

- осуществлять деятельность в качестве общественных помощников следователей по согласованному со следователем графику, без пропусков, ответственно и своевременно выполнять все виды заданий и поручений, не разглашать информацию без разрешения следователя;

- посещать занятия, которые проводятся в юридической клинике согласно утвержденному расписанию;

- соблюдать нормы профессиональной этики, требования к служебному поведению, закрепленные соответствующими организационно-распорядительными документами Следственного комитета Российской Федерации и Следственного управления;

- не разглашать сведения, ставшие известными в процессе выполнения поручений следователя по уголовным делам, материалам доследственных проверок, о чем предоставить Следственному управлению соответствующую расписку от своего имени;

- не получать лично (или через других лиц) от заинтересованных в результатах расследования уголовных дел физических или юридических лиц в качестве вознаграждения какие-либо материальные ценности (в виде денежных средств, подарков, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.) или не выраженные материально выгоды имущественного характера, а также использовать полномочия общественного помощника следователя в личных целях;

- вести учет своей деятельности в соответствии с настоящим положением, утвержденными формами учета и указаниями кураторов клиники;

- представлять в установленные сроки заведующему юридической клиники, следователю и руководителю следственного органа письменные отчеты о проделанной работе с приложением дневника и копиями составленных проектов документов. По окончании учебного года студент представляет заведующему юридической клиники годовой отчет в письменной форме с указанием: сведений о месте и сроках работы в юридической клинике; характеристики выполненной работы в юридической клинике; затруднений, которые встретились во время работы в юридической клинике;

- по графику, установленному заведующим юридической клиники посещают отчетно-консультационные занятия с участием заведующего юридической клиники, иных кураторов клиники, практических работников и иных специалистов на базе Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области.

4.3. Студенты, занимающиеся в клинике, имеют право:

- обращаться за консультацией к преподавателям, работающим в юридической клинике;

- вносить предложения о проведении занятий по темам, которые вызывают наибольшие сложности;

- вносить предложения и (или) замечания по организации работы клиники;

- получать по окончании работы в юридической клинике характеристику;

- при положительных результатах осуществления деятельности в качестве общественного помощника следователя, на основании ходатайства Директора Института, быть зачисленными в кадровый резерв Следственного управления.

4.4. Студенты занимаются практической работой в рамках плана юридической клиники в местах и порядке, определяемых директором Института по согласованию со следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области.

4.5. Студенты работают в юридической клинике в течение всего учебного года за исключением времени, отведенного для сдачи итоговых зачетов, экзаменов и каникул.

Во время работы в юридической клинике студент обязан:

- выполнять распоряжения следователя и сотрудников следственных органов;

- полностью, своевременно и добросовестно выполнять порученную ему работу.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения директора Института юстиции согласованного со следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области и утверждаются ректором УрГЮА.

5.2. Реорганизация юридической клиники производится по представлению директора Института юстиции согласованному со следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области решением ректора УрГЮА.