

## **Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы.**

Панкратова Н.А.  
Мехренцева Н.А.  
Голофаев В.В.  
Колясникова Т.Н.

Согласно Положению о дипломной работе, утвержденному Ученым советом УрГЮА 15.02.2010г., дипломная работа – это выпускная квалификационная работа исследовательского характера, выполняемая выпускником Академии.

Дипломная работа юриста представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Дипломная работа, в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, по специальности «Юриспруденция», является обязательной составной частью итоговой государственной аттестации выпускника высшего юридического учебного заведения, получающего квалификацию «юрист-специалист».

Дипломная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Дипломная работа должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов.
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

Порядок выбора и утверждения темы дипломной работы установлен Положением о дипломной работе.

### **Выполнение дипломной работы.**

Подготовка дипломной работы включает следующие этапы, сроки прохождения которых определяются индивидуальным графиком, утверждаемым руководителем.

#### *1. Изучение литературы.*

Прежде всего, следует проконсультироваться у научного руководителя об обязательных и рекомендуемых трудах по теме исследования.

Изучение материалов целесообразно начать с учебной, учебно-практической, учебно-методической литературы, затем перейти к научной (монографической) литературе, периодическим изданиям в области юриспруденции, публикациям по теме работы на электронных ресурсах.

При изучении научной литературы следует вести конспект читаемых научных источников, указывая их выходные данные и страницы для использования в последующем при оформлении ссылок в процессе написания работы.

При обращении к нормативным источникам необходимо проверять, являются ли они действующими. Особенно это важно при использовании источников, опубликованных на бумажных носителях или компакт-дисках, где действие нормативных актов учтено только на момент издания.

### *2. Составление плана дипломной работы.*

План дипломной работы составляется после изучения литературы и других необходимых источников. В процессе изучения литературы рекомендуется выписывать основные вопросы, которые будут раскрыты в процессе исследования. Это поможет при составлении плана.

План должен содержать несколько глав, разделенных на параграфы. В первой главе будут отражены общие вопросы концептуального характера, в то время как в других главах раскрываются отдельные стороны предмета исследования. Составленный план согласовывается с руководителем работы.

### *3. Написание дипломной работы.*

Дипломная работа должна состоять из введения, содержания и заключения.

Во *введении* необходимо обосновать актуальность темы в научном и практическом отношении, цель и задачи работы. Цель излагается, как правило, в виде одного предложения (например: «комплексно исследовать такое гражданско-правовое образование, как филиал или представительство»). Задачи направлены на раскрытие цели работы и излагаются в виде перечня, частично повторяющего заголовки основных разделов работы, с использованием, например, таких терминов, как «выявить», «изучить», «сравнить», «определить», «выработать», «сформулировать», «проанализировать», «исследовать», «обобщить», «разработать» и т.д.

*Основное содержание* излагается в соответствии с планом дипломной работы. Каждый параграф должен содержать глубокий анализ проблемы с привлечением нормативных источников, научной литературы, практического материала, судебной практики. По каждому рассматриваемому вопросу следует изложить точки зрения, имеющиеся в литературе, проанализировать их, привести аргументы за и против, изложить свою позицию. Текст параграфа и главы в целом должен заканчиваться выводами дипломника, сделанными в процессе исследования.

*Заключение* отражает выводы и достигнутые результаты исследования. В частности, указываются выявленные проблемы в правовом регулировании, теоретических понятиях, правовых конструкциях, пути и перспективы их решения, вносятся предложения по совершенствованию законодательства.

К дипломной работе могут прилагаться проекты изменений в действующие правовые акты, схемы, таблицы, обзоры практики, юридические документы, экспертные заключения.

## **Оформление дипломной работы.**

Дипломная работа должна содержать:

- титульный лист (прил.1);
- оглавление (прил.2);
- введение;
- основное содержание;
- заключение;
- библиографический список.

Дипломная работа набирается на компьютере (14 кеглем через полтора интервала) на одной стороне белой бумаги формата А4 с левым полем 30 мм, правым – 10 мм, верхним – 15мм, нижним – 20 мм.

Сноски оформляются тем же шрифтом, что и основной текст дипломной работы, или меньшим шрифтом, но не менее 12 кеглем. Нумерация сносок постраничная.

Проекты изменений в действующее законодательство, схемы и другие материалы, выносимые в приложения, помещаются после библиографического списка.

Все страницы дипломной работы, включая библиографический список и приложения, нумеруются начиная с титульного листа. На титульном листе порядковый номер не ставится.

Введение, главы, заключение, библиографический список должны начинаться с нового листа.

Библиографический список структурируется по видам использованных в работе источников: нормативные акты, международные акты, судебная практика, научная и учебная литература (монографии, учебники, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, комментарии и пр.).

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 и не более 70 страниц, без учета библиографического списка и приложений.

Экземпляр дипломной работы подписывается дипломником дважды: на титульном листе рядом со своей фамилией и после заключения.

К дипломной работе прилагаются *отзыв* руководителя и *рецензия*, требования к которым содержатся в Положении о дипломной работе. Процедура допуска дипломной работы к защите и порядок защиты также определяются указанным Положением.

### **Оформление библиографического аппарата.**

Библиографический аппарат научной работы включает в себя *библиографический список* и *библиографические ссылки*.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

При составлении библиографической записи отдельные слова и словосочетания могут быть сокращены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

#### ***Составление и оформление библиографических списков:***

*Список использованных документов (источников):*

- является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность цитируемых материалов (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов памятников и документов);
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей.

#### ***Рекомендации по оформлению библиографических списков:***

- количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках;
- список должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов;
- сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами;
- в список литературы включаются все материалы, на которые имеются ссылки в тексте.

Библиографический список структурируется по видам использованных в работе источников: нормативные акты (располагаются по юридической силе), международные акты,

судебная практика, научная и учебная литература (учебники, монографии, статьи из журналов, статьи из сборников, комментарии и т.д.).

Внутри разделов сведения об источниках располагаются в общем алфавите фамилий авторов или заглавий (если авторов более трех).

Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками. Работы одного автора и его работы с соавторами включают в список в алфавите первых слов заглавий, при этом не учитываются фамилии соавторов.

В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Сведения о нормативных актах и статьях из периодических и продолжающихся изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования.

При описании электронного документа из Интернета или электронного носителя, в источнике опубликования необходимо указать адрес сервера, базы данных или др. обозначение самого электронного носителя.

В состав библиографической записи входят заголовок библиографической записи и библиографическое описание.

**Заголовок** - это элемент библиографической записи, расположенной перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

**Библиографическое описание** – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для общей характеристики и идентификации документа.

Библиографическое описание документа состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов (областей описания), содержащих сведения о конкретном признаке издания, статьи, патента, электронного ресурса. Элементы библиографического описания подразделяются на обязательные (присутствующие в любом библиографическом описании и обеспечивающие идентификацию документа) и факультативные, приводимые по выбору соответствующего библиографического подразделения или учреждения. Существующий ГОСТ регламентирует структуру библиографического описания, набор элементов, их последовательность, способ расположения, вводит систему условных разделительных знаков.

Согласно правилам предусмотрены следующие элементы библиографического описания:

- фамилия и инициалы автора;
- заглавие;
- сведения, относящиеся к заглавию (сведения, уточняющие основное заглавие книги; раскрывают тематику, вид, жанр и т. д.);
- сведения об ответственности (авторы, редакторы, составители; организации, от имени которых опубликован документ);
- сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т. д.);
- выходные сведения (место издания, название издательства, год издания);
- количественная характеристика (количество страниц).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, его заменяющие.

## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

### *Описание книги одного автора*

Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник / А. Б. Агапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 435 с.

Бирюков, П. Н. Международное право : учеб. пособие / П. Н. Бирюков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2000. - 416 с.

*При параллельном заглавии (на русском и иностранном языке) они отделяются друг от друга знаком = .*

Шевелева, С. А. English on Economics = Английский для экономистов: учеб. пособие для вузов по эконом. специальностям / С. А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 415 с.

*Если книга переведена с какого-то языка, то это указывается в продолжении заглавия и отделяется двоеточием. Если есть фамилия переводчика, то она указывается в сведениях об ответственности.*

Бенда, Ж. Предательство интеллектуалов : пер. с фр. / Ж. Бенда. - М. : Ин-т распространения информации по социальным и экономическим наукам, 2009. - 309 с.

Ашервуд, Б. Азбука общения / Б. Ашервуд ; пер. с англ. И. Ю. Багровой, Р. З. Пановой ; науч. ред. Л. М. Иньковой. - М. : Либерия, 1995. - 173 с.

#### **Описание книги двух (или трех) авторов**

*Вначале указывается фамилия **первого автора**, а за косой чертой перечисляются **оба автора** с инициалами перед фамилией.*

Дементьев, В. В. Инсценировка преступления: сущность и методы раскрытия / В. В. Дементьев, В. В. Степанов. - М. : Юрлитинформ, 2009. - 169 с.

Агутин, А. В. Организация досудебного производства по уголовным делам о преступлениях коррупционной направленности : монография / А. В. Агутин, Е. З. Трошкин, С. Б. Ануфриев. - М. : Юрлитинформ, 2010. - 142 с.

#### **Описание книги под заглавием**

*Если книга написана четырьмя авторами, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности указываются **4 автора**, более 4 авторов - указывается **первый автор** и добавляется **[и др.]**.*

Криминалистика : учебник / В. В. Агафонов [ и др.] ; под ред. А. Г. Филиппова. - М. : Юрайт, 2011. - 441 с.

*На заглавие описываются коллективные учебники, монографии, сборники статей и т.п.*

Российская повседневность в условиях кризиса : монография / под ред. М. К. Горшкова, Р. Крумма, Н. Е. Тихоновой. - М. : Альфа-М, 2009. - 271 с.

Тактико-криминалистическое обеспечение расследования пенитенциарных преступлений : научно-практическое пособие / А. Т. Валеев [и др.]. - М. : Юрлитинформ,

2010. - 175 с.

Уголовно-процессуальные и криминалистические средства противодействия преступности : сборник научных трудов, посвященный памяти доцента Николая Васильевича Бахарева / науч. ред.: М. Е. Клюкова, С. Ю. Якушин. - [Казань] : Казанский гос. ун-т, 2010. - 209 с.

### ***Отдельный том многотомного издания***

Белкин, Р. С. Курс криминалистики : в 3 т. Т. 1. Общая теория криминалистики / Р. С. Белкин. - М. : Юристъ, 1997 - 408 с.

### ***Статьи из сборников, журналов и газет***

*Для описания статей из сборников, журналов и газет указываются следующие сведения:*

- фамилия автора, инициалы
- название статьи
- сведения об ответственности (авторы)
- источник (газета, журнал, сборник статей, в котором помещена статья)
- место, год, номер или выпуск, страницы, на которых размещена статья

### ***Статья из сборника***

Шевчук, Д. Ф. О необходимости введения нотариального удостоверения договора купли-продажи жилой недвижимости / Д. Ф. Шевчук // Проблемы правоприменения в современной России: сборник материалов научно-практической конференции (Омск, 19 февраля 2010 г.). - Омск, 2010. - С. 195-198.

Репников, О. Г. Об опыте раскрытия убийства по найму / О. Г. Репников // Следственная практика. - М., 2004. - Вып. 2(163). - С. 71-77.

### ***Статья из журнала***

Анциферов, О. Д. Обеспечительный платеж по предварительному договору купли-продажи жилья / О. Д. Анциферов // Адвокат. - 2007. - №6. - С.40-43.

*Если у статьи два или три автора, то все они перечисляются за косой чертой с инициалами перед фамилией. Если более трех авторов, за косой чертой указывается первый автор и добавляется [ и др.].*

Акимочкин, В. Вопросы уголовной ответственности за содействие террористической деятельности / В. Акимочкин, Д. Борисенко // Уголовное право. - 2009. - №4. - С.4-6.

### ***Статья из газеты***

Шереметьевский, Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламентская газета. - 2001. - 13 нояб.

### ***Статья из собрания сочинений***

Опыт о веротерпимости /Дж. Локк // Собрание сочинений : в 3 т. - М., 1985. - Т. 3. - С. 66-90.

### ***Описание автореферата диссертации***

Мелихов, В. А. Процессуальная ответственность как особая форма государственного принуждения (теоретико-правовой анализ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 : защищена 28.03.2011 / В. А. Мелихов. - Саратов, 2011. - 26 с.

### ***Описание рецензии***

Моряков, В. И. [Рецензия] // Вопросы истории. - 2001. - № 3. - С. 160-162. - Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения : сб. ст. / отв. ред. Г. С. Кучеренко. - М. : Наука, 1999. - 224 с.

### ***Библиографическое описание электронного документа***

#### **Электронный ресурс локального доступа:**

Белов, В. В. Интеллектуальная собственность. Законодательство и практика его применения : практическое пособие [Электронный ресурс] / В. В. Белов, Г. В. Виталиев, Г. М. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текст. дан. - М. : Термика, 2005. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) ; (в кор.).

Защита прав ребенка (руководство для преподавателя) [Электронный ресурс] : Интерактивный мультимедиа курс / С. И. Тойшева, С. В. Головин, М. Н. Морозов и др. - Электрон. граф., аудио, видео и текст. дан. - М. : Юридический факультет МарГУ, 2001. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) ; (в кор.).

#### **Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет):**

Бычкова, Л. С. Конструктивизм [Электронный ресурс] / Л. С. Бычкова. - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>.

Computer Grafics & Geometry [Электронный ресурс] : международный научно-образовательный журнал / Московский инженерно-физический институт. – М. : МИФИ, 1999. – Режим доступа к журналу: <http://www.cgg-journal.com>.

## **Оформление библиографических ссылок**

С 01.01.2009 г. введен новый ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который устанавливает основные виды, структуру, состав, расположение в документах библиографической ссылки.

**Библиографическая ссылка** – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

**Объектами** составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, а также составные части документов.

Для написания дипломной работы рекомендуется использовать подстрочные ссылки с постраничной нумерацией, т.е. нумерация на каждой странице своя.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие *элементы*:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные (место издания, издательство, дата издания);
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- международный стандартный номер.

**Подстрочные ссылки** вынесены из текста вниз полосы документа (в сноску, вниз страницы)

**При повторе ссылок** на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- **первичные**, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- **повторные**, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

*Если объектов ссылки несколько*, то их объединяют в одну **комплексную** библиографическую ссылку. Они могут включать как первичные, так и повторные ссылки.

Библиографическую ссылку, предназначенную для характеристики, идентификации и поиска документа, составляют по всем правилам библиографического описания документа. В библиографической ссылке, предназначенной только для поиска документа, допускается использование формы краткого описания.

<sup>1</sup> Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305-412.

<sup>3</sup> Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144-251.

*или более подробно*

<sup>1</sup> Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. пособие для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2006. – С. 305-412.

<sup>3</sup> Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144-251.

Элементам библиографической ссылки предшествуют соответствующие им разделительные знаки библиографического описания. Элементы, относящиеся к разным областям, отделяют друг от друга знаками *точка* и *тире*.

Независимо от назначения ссылки правила представления элементов библиографического описания, применение знаков предписанной пунктуации в ссылке осуществляется с учетом следующих *особенностей*:

- иногда в библиографических ссылках допускается предписанный знак *точку* и *тире*, разделяющий области библиографического описания, заменять *точкой*;
- допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации;
- в области физической характеристики указывают либо общий объем документа, либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе:



<sup>2</sup> Белкин, Р. С. Эксперимент в следственной, судебной и экспертной практике / Р. С. Белкин. - М. : Юридическая литература, 1964. - 223 с.

*или*

<sup>2</sup> Белкин, Р. С. Эксперимент в следственной, судебной и экспертной практике / Р. С. Белкин. - М. : Юридическая литература, 1964. – С.21.223 с.

Библиографическое описание в ссылке дополняют заголовком библиографической записи в соответствии с ГОСТ 7.80 с учетом следующих *особенностей*:

• заголовок записи в ссылке может содержать имена *одного, двух, или трех авторов* документа. Имена авторов, указанные в заголовке, **не повторяют в сведениях об ответственности**:

<sup>25</sup>Антонян Ю. М., Кудрявцев В. Н., Эминов В. Е. Личность преступника. СПб. : Юридический центр Пресс, 2004. - 364 с.

• библиографические ссылки в стереотипных и переводных изданиях допускается приводить в том виде, как они даны в оригинале;

• если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «**Цит. по:**» (цитируется по:), «**Приводится по:**», с указанием *источника заимствования*:

\*Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

В подстрочной ссылке источники приводят в конце каждой страницы и отделяют от него *линией*.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют *знак сноски*, который приводится в виде **цифры (порядкового номера), буквы, звездочки** или других знаков.

**Пример:**

Под языковой формулой подразумевается устойчивый оборот, словосочетание, выражающее вид, характер той или иной управленческой, производственной или просто профессиональной функции <sup>2</sup>.

*или*

Речевую тактику, которая здесь использована, можно назвать «утрирование»\*.

---

<sup>2</sup> Веселов, П. В. Современное деловое письмо в промышленности. М., 1990. С. 36.

\* Васильева, А. Н. Основы культуры речи. М., 1990. С. 12.

Когда библиографические ссылки на одно и то же издание следуют одна за другой, в повторной ссылке приводят слова «**Там же**», заменяющие все элементы, указанные в предшествующей библиографической ссылке.

**Пример:**

<sup>1</sup> Справочник следователя. СПб., 2006. С. 15

<sup>2</sup> Там же. С. 82.

<sup>3</sup> Там же. С. 126.

При последовательном расположении первичной ссылки и повторной ссылки, содержащих аналитические библиографические записи на разные публикации, включенные в один и тот же идентифицирующий документ, в повторной ссылке вместо совпадающих библиографических сведений об идентифицирующем документе приводят слова «**Там же**».

**Пример:**

*Первичная* <sup>34</sup> Корявко В. И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Воен. мысль. 2006. № 4. С. 64-67.

*Повторная* <sup>35</sup> Пранц В. А. Геополитика: её роль и влияние на строительство и применение ВМФ в России // Там же. С. 30-36.

Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

<sup>2</sup> Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. – 1992. - № 10. – С. 76-86.

*или, если о данной статье говорится в тексте документа:*

<sup>2</sup> Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76-86.

Кроме того, в библиографической ссылке на *составную часть* документа допускается:

- не указывать основное заглавие статьи или другой составной части документа, но при этом обязательно указать страницы, на которых она опубликована.

**Пример:**

<sup>1</sup>Иванов, Т. // Российская юстиция. – 2006. – № 4. – С. 134-139.

- не указывать страницы, на которых опубликована составная часть документа, но при этом обязательно указать ее основное заглавие.

**Пример:**

<sup>1</sup>Иванов, Т. Противодействие терроризму // Российская юстиция. – 2006. – № 4.

Для записей на **электронные ресурсы** допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес (для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «**URL** (*унифицированный указатель ресурса*)»):

<sup>2</sup> Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

**Комплексная библиографическая ссылка**

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга **точкой с запятой** с пробелами до и после этого предписанного знака.

Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке либо по принципу единой графической основы – кириллической, латинской и т. д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков).

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Её же», «Их же».

#### **Подстрочная комплексная ссылка:**

- Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР : вопр. теории и практики : сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183-188 ; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемир.слово. 1992. № 2. С. 22-23.

#### **Особенности составления библиографических ссылок на нормативные акты.**

Если официальные материалы опубликованы под тематическим или типовым заглавием, его приводят в описании в качестве основного заглавия:

*Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01 : утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 нояб. 2001 г. № 96н // Российская газета. - 2002. - 12 янв. - С. 12.*

В нормативных документах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации):

*Российская Федерация. Президент*

*Российская Федерация. Министерство финансов. Департамент финансирования государственного аппарата*

*Российская Федерация. Правительство. О лицензировании отдельных видов деятельности : постановление от 11 февр. 2002 г. № 135 // Российская газета. - 2002. - 6 марта. - С. 7.*

**При описании нормативного акта с изменениями на определенную дату в названии источника (за // ) приводится источник первого официального издания, а следом через ; приводится источник официального издания последних изменений.**

*О сельскохозяйственной кооперации : федер. закон Рос. Федерации от 8 дек. 1995 г. N 193-ФЗ (в ред. от 11.06.2003 N 73-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – N 50. – Ст. 487 ; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – N 24. – Ст. 2248.*

*Российская Федерация. Президент. Об обязательном применении контрольно-кассовых машин предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при осуществлении расчетов с населением : указ от 16 февраля 1993 г. N 224 (в ред. от 25.07.2000) // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. – 1993. - N 8. - Ст. 656 ; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - N 31. - Ст. 3252.*

*Российская Федерация. Правительство. О Министерстве финансов Российской Федерации: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июня 2004 г. № 329 // Российская газета. - 2004. - 31 июля. - С.15. - Прил.: Положение о Министерстве финансов Российской Федерации.*

*Российская Федерация. Правительство. Об утверждении состава Федеральной антитеррористической комиссии по должностям: постановление Правительства Рос. Федерации от 23 июля 2004 г. № 375 // Российская газета. - 2004. - 29 июля.- С. 9. - Прил.: Состав Федеральной антитеррористической комиссии по должностям.*

*Тюменская область. Губернатор. Об утверждении Концепции социально-экономического развития Тюменской области на период до 2010 года: распоряжение Губернатора Тюменской области от 28 июля 2003 г. № 650-р // Сборник постановлений и распоряжений Губернатора Тюменской области. - 2003. - № 7.*

*Российской Федерации и Республики Татарстан. Договор. О разграничении предметов ведения и взаимном делегировании полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Татарстан от 15 февраля 1994 г. // Известия Татарстана. - 1994. -18 февр.- (№30-31).*

### **Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы**

Объектами составления библиографической ссылки также являются *электронные ресурсы локального и удаленного доступа*. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). Общее обозначение материала для электронных ресурсов «**URL**». Так как электронные ресурсы в Интернете имеют свойство часто менять содержание и адрес, после электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о *дате обращения* к электронному ресурсу: после слов «дата обращения» указывают *число, месяц и год*:

\*Жилищное право: актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. 2009. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2009).

<sup>5</sup> Кремлева С. О. Сетевые сообщества //PORTAL.RU : всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 20.08.2011).

Пример оформления титульного листа и оглавления дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

**Институт/факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

## ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**Допустить к защите**  
Заведующий кафедрой  
доктор юридических наук, профессор/  
кандидат юридических наук, доцент  
Ф.И.О.

Дата

**Дипломная работа**  
студента (- ки) 5-го курса, группы № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Научный руководитель:  
доктор юридических наук, профессор/  
кандидат юридических наук, доцент  
Ф.И.О.

## Оглавление

<b>Введение</b> .....	3
<b>Глава 1. Название главы</b> .....	5
§1. Название параграфа.....	5
§2. Название параграфа.....	13
§3. Название параграфа .....	17
<b>Глава 2. Понятие творческой деятельности и правовая характеристика принципа свободы творчества</b> .....	22
§1. Название параграфа .....	23
§2. Название параграфа.....	26
§3. Название параграфа .....	30
<b>Глава 3. Правовое регулирование элементов творчества</b> .....	38
§1. Название параграфа.....	38
§2. Название параграфа.....	46
<b>Заключение</b> .....	55
<b>Библиографический список</b> .....	58