

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

В целях обеспечения исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части требований к промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования (ст.58):

1. Установить следующий порядок ликвидации академической задолженности обучающимися в 2014-2015 учебном году:

- не более двух раз;
- в комиссионном режиме (не менее 2-х экзаменаторов).

2. Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности.

### 2.1. Первая ликвидация академической задолженности:

#### Очная и очно-заочная формы обучения

- текущие зачеты – в межсессионный период согласно расписанию;
- итоговые зачеты – в рамках зачетных недель;
- экзамены – в течение соответствующей сессии.

#### Заочная форма обучения:

- после сессии, в рамках которой образовалась академическая задолженность.

2.2 Вторая ликвидация академической задолженности по итогам учебного года (за осенний и весенний семестры) для всех студентов, кроме выпускных курсов - в период июнь-июль 2015 года.

Для выпускных курсов:

- *специалитет* (очная и заочная формы обучения) - в период проведения обзорных лекций перед государственной аттестацией;
- *бакалавриат* (очная форма обучения) - перед началом государственной аттестации согласно расписанию;
- *бакалавриат* (заочная форма обучения) - в период проведения обзорных лекций перед государственной аттестацией.

2.3. Не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине по дисциплинам осеннего семестра (сдающих впервые или пересдающих в первый раз):

- очная и очно-заочная формы обучения – 28 февраля 2015 года (суббота);
- заочная форма обучения – во время сессии весеннего семестра (в период обзорных лекций).

по дисциплинам весеннего семестра (сдающих впервые или пересдающих в первый раз) в период июнь-июль 2015 года.

**3. Во исполнение распоряжения:**

**3.1. Директорам институтов (деканам факультетов):**

- довести информацию о правилах и сроках ликвидации академической задолженности до сведения студентов и сотрудников деканатов в срок до 15 января 2015 года;
- организовать сбор, учет и своевременное предоставление информации о студентах, имеющих академическую задолженность, в целях составления расписания ликвидации задолженностей;
- сформировать отдельные экзаменационные ведомости для организации ликвидации академической задолженности;
- обеспечить работу деканата по решению организационных вопросов по всем курсам во время ликвидации академической задолженности.

**3.2. Учебному отделу УМУ (Круглова Л.И.):**

- на основании информации, представленной деканатами, организовать составление расписаний ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить доведение информации о расписании до сведения кафедр;
- организовать выдачу и сбор ведомостей во время каждой из пересдач. (Комсомольская – кабинет 113, Колмогорова – кабинет 103).

**3.3. Заведующим кафедрами:**

- организовать создание комиссий (не менее 2-х преподавателей) для проведения ликвидации академических задолженностей по дисциплинам кафедры;
- организовать проведение ликвидации академических задолженностей преподавателями кафедр согласно расписанию, представленному учебным отделом УМУ.

**3.4. Учебно-методическому управлению (Уколов С.Ю.):**

- осуществлять контроль исполнения Распоряжения в части организации проведения ликвидации задолженностей.

**3.5. Управлению информатизации (Сажина Т.Ю.):**

- разместить Распоряжение на официальном сайте УрГЮУ.

**3.6. Заведующему канцелярией (Старовойтов В.И.):**

- довести настоящее Распоряжение до исполнителей.

Первый проректор  
профессор



М.С. Саликов