

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ИНСТИТУТ ЮСТИЦИИ

Утверждено

27 июня 2011 г.

Председатель
Свердловского областного суда
И.К. Овчарук

Утверждено

27 июня 2011 г.

Ректор УрГЮА
В.А. Бублик

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Юридической клинике «Фемида» Института юстиции
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Уральская государственная юридическая академия»
на базе Свердловского областного суда**

Екатеринбург
2011

Положение
О Юридической клинике «Фемида» Института юстиции
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Уральская государственная юридическая академия»
на базе Свердловского областного суда

I. Общие положения

1. Практическая работа студентов является составной и обязательной частью учебного процесса. Юридическая клиника Института юстиции «Фемида» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия» на базе Свердловского областного суда (далее – юридическая клиника) создана с целью осуществления постоянной практики студентов Института юстиции (далее - Институт), изъявивших желание работать в рамках и по плану юридической клиники. Работа в юридической клинике может быть засчитана студентам как прохождение всех видов практики.

2. Практическая работа студентов проводится в соответствии с планом, утверждаемым директором Института на период учебного года по представлению преподавателя, курирующего студентов.

3. Юридическая клиника является подразделением Института на правах отдела и функционирует на основании действующего законодательства, Устава УрГЮА, Положения об Институте и настоящего Положения.

II. Цели, задачи и основные направления деятельности
юридической клиники

4. Основной целью деятельности юридической клиники является обеспечение освоения студентами навыков практической юриспруденции.

5. Основными задачами юридической клиники являются:

- повышение правовой культуры в сфере разработки, принятия и реализации правовых актов;
- разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой основы в различных отраслях законодательства;
- разработка проектов и моделей перспективного развития;
- создание необходимых предпосылок для адаптации студентов к условиям современной юридической практики;
- сочетание теоретического и практического обучения студентов;
- социализация студентов, т.е. включение студентов в реальные проблемы, разрешаемые правоприменительными органами, с одной стороны, и с проблемами органов, организаций и граждан, нуждающихся в правовой защите, - с другой;
- развитие у студентов чувства ответственности за выполненную работу и ее результат;
- апробирование новых форм и методик преподавания;
- активное привлечение студентов к работе в рамках научно-практического направления деятельности клиники;
- взаимодействие с правотворческими, правоприменительными органами, экспертными и иными научно-исследовательскими организациями;
- изучение направлений диверсификации деятельности клиники.

6. Направления деятельности юридической клиники:

- апробирование и внедрение интерактивных методик преподавания в учебный процесс: тренинговых и имитационных курсов, способствующих формированию у студентов практически значимых навыков правоприменения;
- создание методической базы,
- организация практического участия студентов в работе по конкретным делам.

III. Структура юридической клиники

7. Общее руководство юридической клиникой осуществляет директор Института. Директор Института:

- обеспечивает организацию работы юридической клиники;
- определяет стратегические направления деятельности клиники;
- рекомендует кандидатов на должности, предусмотренные штатным расписанием юридической клиники, а также привлекает преподавателей и практических работников для осуществления учебных и консультационных задач юридической клиники;
- обеспечивает взаимодействие юридической клиники с профессорско-преподавательским составом УрГЮА и практическими работниками правоохранительных органов;
- представляет интересы юридической клиники в различных организациях для выполнения задач клиники;
- решает вопрос о приеме и исключении студентов из юридической клиники;
- утверждает отчеты преподавателя, курирующего студентов в юридической клинике о проделанной за отчетный период работе.

9. Выполнение задач юридической клиники осуществляется следующими сотрудниками:

- преподавателем, курирующим студентов в юридической клинике;
- делопроизводителем юридической клиники.

Делопроизводитель юридической клиники принимается на работу приказом Ректора по ходатайству директора Института.

9.1. Преподаватель, курирующий студентов в юридической клинике – преподаватель кафедры судебной деятельности Академии, осуществляющий непосредственное руководство студентами, занимающимися в юридической клинике.

Преподаватель, курирующий студентов в юридической клинике, назначается заведующим кафедрой судебной деятельности Академии по согласованию директором Института и с согласия соответствующего преподавателя.

Преподаватель, курирующий студентов в юридической клинике осуществляет свою деятельность в соответствии с учебным планом Института в качестве преподавателя факультатива.

Преподаватель, курирующий студентов в юридической клинике:

- обеспечивает выполнение плана практической работы студентов;
- планирует учебную и практическую работу и составляет отчет о деятельности юридической клиники;
- обеспечивает взаимодействие с другими клиниками, в том числе созданными в других вузах, обмен опытом работы;
- ходатайствует перед директором Института о поощрении наиболее активно участвующих в работе юридической клиники студентов;
- контролирует процесс работы студентов;
- организует оказание помощи студентам по конкретным делам,
- участвует в разработке методического обеспечения работы юридической клиники;
- передает свои знания и опыт студентам юридической клиники в процессе проведения теоретических занятий в соответствии с планом юридической клиники;

9.2. Делопроизводитель юридической клиники:

- организует и ведет делопроизводство юридической клиники;
- ведет электронную базу данных юридической клиники;

- осуществляет учет, регистрацию, систематизацию документов юридической клиники;
- выполняет печатные и копировальные работы;
- проводит техническую работу с корреспонденцией;
- выполняет поручения директора Института, заведующего кафедрой судебной деятельности Академии, преподавателя, курирующего студентов в юридической клинике.

10. В целях специализации направлений деятельности юридической клиники в качестве ее структурных подразделений могут создаваться секции в районных (городских) судах и на участках мировых судей.

11. Директор Института в случае необходимости для выполнения задач юридической клиники привлекает к работе в клинике иных преподавателей, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава УрГЮА либо практикующих юристов на основе почасовой оплаты труда.

IV. Организация и порядок прохождения студентами практики в юридической клинике

12. К работе в юридической клинике допускаются студенты старших курсов Института, изъявившие желание добровольно заниматься в клинике и имеющие наиболее высокие знания по профилю клиники.

Ежегодный набор составляет, как правило, не более 20 человек. Зачисление в клинику осуществляется по результатам отбора.

Студент может быть допущен к практической работе только после прохождения соответствующего курса теоретического обучения по направлению деятельности юридической клиники.

13. Студенты, занимающиеся в юридической клинике, обязаны:

- выполнять указания преподавателя, курирующего студентов в юридической клинике, судей, сотрудников суда, соблюдать установленные в клинике и суде правила;
- посещать теоретические занятия, которые проводятся в юридической клинике согласно утвержденному расписанию;
- дежурить в юридической клинике в соответствии с расписанием;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- вести учет своей деятельности в соответствии с настоящим положением, утвержденными формами учета и указаниями преподавателя, курирующего студентов в юридической клинике.
- представлять письменные отчеты о проведенной работе с приложением дневника и копиями составленных документов по конкретным делам.

14. Студенты, занимающиеся в клинике, имеют право:

- обращаться за консультацией к преподавателям, работающим в юридической клинике;
- вносить предложения о проведении теоретических занятий по темам, которые вызывают наибольшие сложности;
- вносить предложения и (или) замечания по организации работы клиники;
- получать по окончании работы в юридической клинике характеристику.

15. Студенты занимаются практической работой в рамках плана юридической клиники в местах и порядке, определяемых преподавателем, курирующим студентов в юридической клинике.

16. Для студентов выпускного курса или магистратуры возможен и иной порядок работы: либо индивидуально, под общим руководством преподавателя, курирующего студентов в юридической клинике, либо в местах и порядке, определяемых директором Института.

18. Практику в рамках юридической клиники студенты проходят в течение всего учебного года за исключением времени, отведенного для сдачи итоговых зачетов, экзаменов и каникул.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять распоряжения руководителя практической работы;

- полностью и добросовестно выполнять порученную ему работу.

19. По окончании учебного года студент представляет преподавателю, курирующему студентов в юридической клинике отчет в письменной форме с указанием:

- сведений о месте и сроках прохождения практики;
- характеристики выполненной работы;
- затруднений, которые встретились при прохождении практики.

V. Заключительные положения

20. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения директора Института и утверждаются Ректором УрГЮА.

21. Реорганизация юридической клиники производится на основании решения Ректора Академии по представлению директора Института.