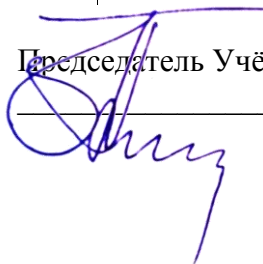


УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом УрГЮУ  
22.12.2014 г.

Председатель Учёного совета УрГЮУ  
В.А. Бублик



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам**  
**среднего профессионального и высшего образования,**  
**с платного обучения на бесплатное**

**(новая редакция)**

1. Настоящее положение определяет порядок и случаи перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (УрГЮУ) и филиалах УрГЮУ по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения (на основе договора об образовании) на бесплатное (за счет средств соответствующих бюджетов).

2. Переход внутри УрГЮУ с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется УрГЮУ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся\* в УрГЮУ по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе **два раза в год** (по окончании каждого семестра) по состоянию: **на 1-ое сентября – в первом семестре учебного года, на 5-ое февраля – во втором семестре учебного года.**

Целевые места, выделенные органам прокуратуры и ставшие вакантными в результате отчисления в период обучения граждан, принятых на указанные места, перераспределяются УрГЮУ между лицами, обучающимися в Институте прокуратуры УрГЮУ на платной основе, на основании и в соответствии с заявкой прокуратуры субъекта Российской Федерации.

4. УрГЮУ обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте УрГЮУ в сети «Интернет», в соответствии с локально-нормативными актами УрГЮУ.

Учебно-методическим управлением осуществляется подготовка перечня вакантных бюджетных мест два раза в год (по окончанию каждого семестра): **на 1-ое сентября и на 5-ое февраля текущего учебного года.**

5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в УрГЮУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

---

\* При определении фактического количества обучающихся в УрГЮУ по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе учитываются, в т.ч., студенты, находящиеся в академическом отпуске.

6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Аттестационной комиссией УрГЮУ (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета УрГЮУ.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся два раза в год (по окончании каждого семестра): **не позднее 10-го сентября и не позднее 10-го февраля учебного года.** Возглавляет Комиссию председатель.

Персональный состав и количество членов Комиссии определяются приказом ректора.

Во исполнение требования об учете мнения студенческого совета УрГЮУ в состав Комиссии включается представитель студенческого совета УрГЮУ.

8. График заседаний Комиссии утверждается на период очередного учебного года первым проректором (иным уполномоченным лицом) и доводится до сведения директоров филиалов, директоров институтов и деканов факультетов **не позднее 1 сентября учебного года.**

9. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения УрГЮУ, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

10. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора УрГЮУ о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение № 1 к положению).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Копии указанных документов предоставляются обучающимся в случае их отсутствия в личном деле. В случае наличия подтверждающих документов в личном деле обучающегося копии документов прилагаются к заявлению структурным подразделением, ответственным за хранение личного дела обучающегося.

11. Обучающийся подаёт заявление при наличии вакантных бюджетных мест: **до 1 сентября – в первом семестре учебного года, до 1 февраля – во втором семестре учебного года.**

При несоблюдении обучающимся указанных выше сроков заявление с приложенными к нему документами возвращается обучающемуся работником структурного подразделения, в которое обучающийся подал заявление. При этом обучающийся имеет право вновь подать такое заявление о переводе с платного обучения на бесплатное на рассмотрение Комиссии в следующем заседании с соблюдением сроков, установленных абзацем первым настоящего пункта Положения.

12. Руководитель структурного подразделения **в пятидневный срок** с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными в подпунктах «б» - «в» пункта 5 настоящего Положения, а также с указанием информации, содержащей сведения:

а) о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два последних семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) об отсутствии дисциплинарных взысканий;

в) об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

13. Информация, предусмотренная подпунктами «а» и «б» п. 12 Положения, указывается в заявлении обучающегося на основании сведений, имеющихся в личном деле обучающегося, а также на основании имеющихся в структурном подразделении данных об успеваемости обучающегося (экзаменационных ведомостях и т.п.). Информация, указанная в подпункте «в» п. 12 Положения, запрашивается руководителем структурного подразделения или

уполномоченным им работником в Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля УрГЮУ (УБУиФК).

14. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) **в первую очередь** - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения;

б) **во вторую очередь** - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения;

в) **в третью очередь** - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения.

15. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) **в первую очередь** - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух последних семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) **во вторую очередь** - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

16. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

17. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Положения.

18. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

20. Решения Комиссии доводятся до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте УрГЮУ в сети «Интернет».

В Управление информатизации решение Комиссии для его размещения на официальном сайте УрГЮУ в сети «Интернет» передается секретарем Комиссии.

21. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица **не позднее 10 календарных дней** с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

22. Проект приказа о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное готовится работником структурного подразделения, в котором обучается лицо, подавшее заявление о переводе с платного обучения на бесплатное, на основании копии протокола заседания Комиссии и с соблюдением срока, установленного п. 21 Положения.