

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский государственный юридический университет»
 (ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет»,
 ФГБОУ ВО «УрГЮУ», УрГЮУ)

ПРИКАЗ

08.09.2014

Екатеринбург

№ 274

по основной деятельности

Об организации учебного процесса
 и работы структурных подразделений
 в связи с переносом выходных дней в 2015 году

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2014 № 860 «О переносе выходных дней в 2015 году» в соответствии с частью первой статьи 95, частями первой и второй статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору филиала, директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами и руководителям других структурных подразделений организовать учебный процесс и работу возглавляемых подразделений с учетом переноса выходных дней в 2015 г. следующим образом:

Дата	День недели	Для работников, которым установлена <i>шестидневная</i> рабочая неделя	Для работников, которым установлена <i>пятидневная</i> рабочая неделя
01.01.2015	четверг	Нерабочие праздничные дни	
02.01.2015	пятница		
03.01.2015	суббота		
04.01.2015	воскресенье		
05.01.2015	понедельник		
06.01.2015	вторник		
07.01.2015	среда		
08.01.2015	четверг		
09.01.2015	пятница	Рабочий день нормальной продолжительности; учебный день	Выходной день (перенос с 03.01.2015)
10.01.2015	суббота	Рабочий день нормальной продолжительности; учебный день	Выходной день
11.01.2015	воскресенье	Выходной день	Выходной день
21.02.2015	суббота	Рабочий день нормальной продолжительности; учебный день	Выходной день
22.02.2015	воскресенье	Выходной день	Выходной день
23.02.2015	понедельник	Нерабочий праздничный день	Нерабочий праздничный день
07.03.2015	суббота	Рабочий предпраздничный день, сокращенный на 1 час; учебный день	Выходной день

08.03.2015	воскресенье	Нерабочий праздничный день	Нерабочий праздничный день
09.03.2015	понедельник	Выходной день (перенос с 08.03.2015)	Выходной день (перенос с 08.03.2015)
30.04.2015	четверг	Рабочий предпраздничный день, сокращенный на 1 час; учебный день	Рабочий предпраздничный день, сокращенный на 1 час
01.05.2015	пятница	Нерабочий праздничный день	Нерабочий праздничный день
02.05.2015	суббота	Рабочий день нормальной продолжительности; учебный день	Выходной день
03.05.2015	воскресенье	Выходной день	Выходной день
04.05.2015	понедельник	Выходной день (перенос с 04.01.2015)	Выходной день (перенос с 04.01.2015)
08.05.2015	пятница	Рабочий предпраздничный день, сокращенный на 1 час; учебный день	Рабочий предпраздничный день, сокращенный на 1 час
09.05.2015	суббота	Нерабочий праздничный день	Нерабочий праздничный день
10.05.2015	воскресенье	Выходной день	Выходной день
11.05.2015	понедельник	Рабочий день нормальной продолжительности; учебный день	Выходной день (перенос с 09.05.2015)
11.06.2015	четверг	Рабочий предпраздничный день, сокращенный на 1 час; учебный день	Рабочий предпраздничный день, сокращенный на 1 час
12.06.2015	пятница	Нерабочий праздничный день	Нерабочий праздничный день
13.06.2015	суббота	Рабочий день нормальной продолжительности; учебный день	Выходной день
14.06.2015	воскресенье	Выходной день	Выходной день
03.11.2015	вторник	Рабочий предпраздничный день, сокращенный на 1 час; учебный день	Рабочий предпраздничный день, сокращенный на 1 час
04.11.2015	среда	Нерабочий праздничный день	Нерабочий праздничный день
31.12.2015	четверг	Рабочий предпраздничный день, сокращенный на 1 час; учебный день	Рабочий предпраздничный день, сокращенный на 1 час

2. В случае необходимости выполнения работ в выходные и (или) нерабочие праздничные дни директору филиала и руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное оформление привлечения работников к работе в порядке, установленном приказом от 13.06.2013 № 200.
3. Управлению информатизации (Т.Ю. САЖИНА):
 - 3.1 обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте УрГЮУ в разделе «Об Университете» в подразделе «Документы УрГЮУ» – «Документы работнику» – «Рабочее время и время отдыха»;
 - 3.2 обеспечить трансляцию настоящего приказа на официальном сайте УрГЮУ на Главной новостной линии, в разделе АКТУАЛЬНО в течение 2015 года.
4. Канцелярии (В.И. СТАРОВОЙТОВ) довести настоящий приказ до сведения директора филиала и руководителей структурных подразделений.

Ректор

В.А. Бублик

Должность 94 16.09.2014
456

