



## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки и снижения оплаты лицам, обучающимся платно по договорам об оказании образовательных услуг в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия» (далее - УрГЮА).

1.2. Под мерами социальной поддержки в настоящем положении понимается выраженное в процентном или денежном выражении снижение размера оплаты по договору об оказании образовательных услуг.

1.3. Лицом, претендующим на снижение оплаты по договору об оказании образовательных услуг, может быть студент любой формы обучения, либо слушатель, обучающийся на соответствующих отделениях и факультетах.

1.4. Снижение оплаты по договорам об оказании образовательных услуг осуществляется исходя из финансовых возможностей УрГЮА, в связи с чем, их применение может быть ограничено решением ректора УрГЮА.

1.5. Предусмотренные настоящим Положением меры социальной поддержки являются дополнительными по отношению к мерам социальной поддержки, определенным законодательством Российской Федерации и предоставляемым в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II. Порядок снижения оплаты.**

2.1. Снижение оплаты по договору производится на срок, равный одному семестру, учебному году, или на иной срок по решению ректора УрГЮА.

2.2. Лицо, претендующее на получение мер социальной поддержки, подает заявление (оформляемое в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению) в следующие сроки:

Для получения мер социальной поддержки в первом семестре текущего учебного года - до 5 сентября.

Для получения мер социальной поддержки во втором семестре текущего учебного года - до 5 февраля.

В исключительных случаях по решению ректора УрГЮА допускается отступление от установленных сроков подачи заявления.

2.3. Заявление с приложенными к нему документами, установленными в п. 2.4. настоящего Положения, подается в соответствующее учебное подразделение УрГЮА. Руководитель учебного подразделения на поступившем заявлении студента ставит отметку («визу») о ходатайстве или об отказе в ходатайстве перед ректором УрГЮА по существу заявления, а также указывает средний балл успеваемости по результатам сдачи экзаменов за весь предшествующий период, после чего передает заявление и приложенные к нему документы для рассмотрения в юридический отдел.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о доходах плательщика по договору (форма 2 НДФЛ), если плательщик по договору не работает справка о доходах на каждого члена семьи;

- справка, подтверждающая наличие у лица, претендующего на получение мер социальной поддержки по причине инвалидности, степени ограничения способности к трудовой деятельности;

- иные документы, если их представление необходимо для подтверждения ходатайство заявителя о предоставлении мер социальной поддержки.

Юридический отдел проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, определенных настоящим Положением, организует взаимодействие с отделом учета доходов от предпринимательской иной приносящей доход деятельности с целью получения информации об отсутствии задолженности и о размере представленной меры социальной поддержки за предыдущие периоды обучения. Далее заявление передается для принятия решения ректору УрГЮА. В зависимости от принятого решения заявление либо возвращается заявителю, либо возвращается в юридический отдел для подготовки

дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг.

### **III. Условия снижения оплаты**

3.1. Снижение оплаты по договорам на оказание образовательных услуг осуществляется при наличии одного (подпункт «а» или «д») или одновременно всей совокупности следующих условий (подпункты «б», «в», «г»):

а) заявитель относится к одной из следующих категорий лиц:

- сироты или лица, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды, независимо от степени ограничения способности к трудовой деятельности.

б) ежемесячный доход заявителя в соответствии с предоставленными документами ниже прожиточного минимума в месте постоянного проживания заявителя;

в) средний балл по справке об успеваемости заявителя за весь период обучения составляет не ниже 4,0;

г) заявитель успешно завершил обучение на первом курсе УрГЮА, либо является слушателем Отделения довузовской подготовки;

д) заявитель ранее обучался за счет средств федерального бюджета и ушел в академический или иной отпуск, или был отчислен по собственному желанию или по иной уважительной причине, после чего вышел из отпуска или восстановился на договорную (платную) основу в связи с отсутствием вакантных бюджетных мест.

3.2. Меры социальной поддержки не предоставляются:

а) в случае получения заявителем образовательного гранта;

б) заявителю, который отчислялся ранее из УрГЮА по неуважительной причине;

в) заявителю, который был переведен в УрГЮА из другого ВУЗа - в течение 1 года после перевода;

г) заявителю, у которого имеется дисциплинарное взыскание за прошедший период обучения;

д) в случае, когда плательщиком по договору за обучение заявителя в УрГЮА является юридическое лицо.

3.3. В исключительных случаях особой социальной значимости, при наличии развернутого мотивированного ходатайства учебного подразделения УрГЮА, в котором обучается заявитель, ректор УрГЮА вправе принять решение о предоставлении мер социальной поддержки лицам, не соответствующим критериям, указанным в п.п. 3.1. и (или) 3.2. настоящего Положения.

### **IV. Размеры снижения оплаты**

4.1. Размер снижения оплаты по договорам на оказание образовательных услуг определяется ректором УрГЮА, с учетом представленных документов, имущественного положения заявителя и условий, перечисленных в п. 3.1. настоящего Положения.

4.2. Размер снижения оплаты по договору, как правило, не может превышать 20 процентов от полной суммы оплаты по договору за соответствующий период. В случае снижения оплаты по основаниям, указанным в подпункте «д» пункта 3.2. размер льготы может составлять 100 % от суммы оплаты по договору.

4.3. В исключительных случаях особой социальной значимости, при наличии развернутого мотивированного ходатайства учебного подразделения УрГЮА, в котором обучается заявитель, ректор УрГЮА имеет право установить иной размер снижения оплаты.

### **V. Оформление решения о снижении оплаты**

5.1. Решение о снижении оплаты по договорам на оказание образовательных услуг принимается ректором УрГЮА в виде отметки («визы») на заявлении студента.

5.2. В соответствии с принятым решением о снижении оплаты, оформляется дополнительное соглашение к соответствующему договору, в котором указываются новые условия оплаты образовательных услуг (размер, период, срок). Дополнительное соглашение готовится Юридическим отделом УрГЮА и подписывается сторонами соответствующего договора.