

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета УрГЮУ

(протокол № 7 от 16 февраля 2015 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО «УрГЮУ»**

(в ред. от 14.01.2013 г., от 11.10.2013 г., от 16.02.2015 г.)

I. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (далее – УрГЮУ).

2. В настоящем положении используются следующие понятия:

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент, аспирант, слушатель, экстерн);

«заказчик» – лицо, являющееся стороной договора об оказании платных образовательных услуг и осуществляющее оплату образовательных услуг;

«академическая задолженность» – наличие у обучающегося неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы и (или) непрохождение промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком, при отсутствии уважительной причины. Под академической задолженностью также понимается академическая разница, отражённая в индивидуальном плане обучающегося;

«академическая разница» – разница между содержанием образовательной программы, ранее изученной лицом в другом образовательном учреждении, и содержанием образовательной программы УрГЮУ, подлежащей изучению данным лицом при обучении в УрГЮУ, выражающаяся в отличиях учебных планов по количеству дисциплин, трудоёмкости, видам учебных занятий, формам промежуточной аттестации, итоговой аттестации и т.п.;

«невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана» – совершение обучающимся действия или его бездействие, повлекшие неисполнение академических обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании, Уставом УрГЮУ и локальными нормативными актами УрГЮУ.

«ликвидация академической задолженности» – получение обучающимся удовлетворительной оценки при прохождении промежуточной аттестации в установленные сроки;

«сроки ликвидации академической задолженности» – установленное локальными нормативными актами УрГЮУ количество раз, которое обучающийся может пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении промежуточной аттестации впервые или неявки на аттестацию, назначенную впервые;

«отчисление» – процедура прекращения образовательных отношений между обучающимся и УрГЮУ по основаниям, предусмотренным законом, локальными нормативными актами УрГЮУ и настоящим положением;

«справка об обучении» – документ установленного УрГЮУ образца об обучении или о периоде обучения, выдаваемый лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из УрГЮУ;

«справка о подтверждении перевода в УрГЮУ» – справка установленного образца, выдаваемая лицам, переводящимся в УрГЮУ из другой образовательной организации, при положительном решении вопроса о переводе.

«договор об оказании образовательных услуг» – гражданско-правовой договор, заключённый между УрГЮУ, обучающимся и заказчиком (плательщиком), предметом которого является оказание платных образовательных услуг;

«дисциплинарный проступок» – противоправное, виновное действие (бездействие) обучающегося, выражающееся в нарушении требований устава УрГЮУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, которое влечёт за собой применение к обучающемуся мер дисциплинарной ответственности.

«учебное подразделение» - структурное подразделение УрГЮУ, осуществляющее образовательную деятельность (филиал, институт, факультет).

II. Отчисление обучающихся из УрГЮУ.

3. Отчисление обучающегося из УрГЮУ производится по следующим основаниям:

3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. в связи с окончанием обучения в аспирантуре;

3.3. по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3.4. по инициативе УрГЮУ:

а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

б) в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации;

в) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение устава УрГЮУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и УрГЮУ, заказчика по договору, в том числе в случае ликвидации УрГЮУ;

д) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;

е) в случае установления нарушения порядка приема в УрГЮУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

ж) в связи со смертью лица, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

4. Отчисление обучающегося из УрГЮУ оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица), который является основанием прекращения образовательных отношений, а также в случае, если между обучающимся (его законным представителем), заказчиком и УрГЮУ был заключён договор на оказание платных образовательных услуг – основанием для расторжения договора.

5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УрГЮУ, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

6. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

6.1. В случае, когда обучающийся успешно прошёл все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, отчисление производится в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Основанием отчисления обучающегося является решение государственной аттестационной комиссии.

6.3. Если обучающемуся по его заявлению после прохождения итоговой государственной аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

7. Отчисление обучающегося в связи с окончанием обучения в аспирантуре.

7.1. Обучающийся подлежит отчислению в связи с завершением обучения в аспирантуре в случае:

а) если обучающийся освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитил в установленном законодательством порядке научно-квалификационную работу (диссертацию);

б) если истек срок обучения в аспирантуре, установленный законом или предусмотренный договором об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Если обучающемуся в установленном порядке продлен срок обучения в аспирантуре, то отчисление обучающегося производится по истечении срока обучения, указанного в приказе о продлении срока обучения.

7.3. Если обучающемуся, окончившему очную аспирантуру (в том числе досрочно), в установленном порядке предоставлен отпуск, отчисление обучающегося в связи с окончанием обучения в аспирантуре производится по окончании отпуска.

8. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг.

8.1. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), заказчика по договору, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (заказчика).

В таком случае обучающимся (его законным представителем) подаётся заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию, заказчиком по договору – заявление об отказе от исполнения обязательств по договору и о расторжении договора.

Если заявление об отчислении по собственному желанию подаётся лицом, обучающимся на платной основе (его законным представителем), то данное заявление является подтверждением отказа обучающегося (его законного представителя) от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика).

8.2. Заявление оформляется на имя ректора и подаётся обучающимся (его законным представителем) или заказчиком в учебное подразделение, в котором обучается лицо.

8.3. Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию или об отказе от исполнения обязательств по договору.

8.4. На основании заявления обучающегося (заказчика) УрГЮУ в установленном порядке издается приказ об отчислении лица.

8.5. В случае, предусмотренном п. 8 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика) с даты, указанной в приказе об отчислении.

9. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.1. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случае, если:

- а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- б) обучающийся (студент, аспирант) не выполнил индивидуальный план в установленные сроки;
- в) в иных случаях, установленных законом и локальными нормативными актами УрГЮУ.

9.2. Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимается ректором и оформляется приказом в установленном порядке.

9.3. В случае, предусмотренном п. 9 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УрГЮУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

10. Отчисление обучающегося в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации.

10.1. Отчисление обучающегося в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации производится в случае, когда обучающийся не явился на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины либо получил неудовлетворительный результат (неудовлетворительную оценку) при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию.

10.2. Лицам, отчисленным из УрГЮУ в соответствии с п. 10.1 настоящего положения, повторные итоговые аттестационные испытания назначаются при условии восстановления в УрГЮУ.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются лицу не более двух раз.

10.3. Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), либо лицам, в отношении которых в установленном порядке отменено решение государственной аттестационной комиссии, предоставляется возможность повторно пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из УрГЮУ.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные УрГЮУ сроки после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

10.4. Решение об отчислении обучающегося в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации, принимается ректором и оформляется приказом в установленном порядке.

10.5. В случае, предусмотренном п. 10 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УрГЮУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

10.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной УрГЮУ.

11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из УрГЮУ.

11.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случае неисполнения или нарушения обучающимся устава УрГЮУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.2. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается (директора филиала, института, декана факультета) с учётом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется к обучающемуся в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и

Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

11.4. В случае, предусмотренном п. 11 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УрГЮУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

12. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг.

12.1. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе УрГЮУ производится в случае:

- отказа УрГЮУ от исполнения обязательств по договору;
- просрочки заказчиком по договору оплаты стоимости образовательных услуг,
- невозможности надлежащего исполнения УрГЮУ обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

12.2. УрГЮУ вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в случае и в порядке, установленном гражданским законодательством. В таком случае договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора и о расторжении договора.

12.3. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе УрГЮУ в случае, если заказчиком нарушен срок внесения платы за образовательные услуги, установленный договором, и между сторонами по договору отсутствует соглашение об отсрочке и (или) рассрочке платежа.

12.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе УрГЮУ в случае невозможности надлежащего исполнения УрГЮУ обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

12.5. Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими УрГЮУ надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного плана (части учебного плана), в частности:

неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.,

невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.), а также требований рейтинговых планов при обучении по модульно-рейтинговой системе,

неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины,

непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного плана (графика).

иные действия (бездействие), влекущие невозможность исполнения УрГЮУ обязательств по оказанию образовательных услуг.

12.6. В случае, предусмотренном п. 11 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УрГЮУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

13. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в УрГЮУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УрГЮУ, производится при установлении приёмной комиссией факта нарушения обучающимся правил приема в УрГЮУ.

13.1. Решение об отчислении обучающегося принимается ректором (уполномоченным им лицом) на основании информации и документации, поступившей из приёмной комиссии УрГЮУ.

13.2. В случае, предусмотренном п. 13 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УрГЮУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

14. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в УрГЮУ от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников), одного из следующих документов:

- копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;
- копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

14.1. В случае, предусмотренном п. 14 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УрГЮУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

15. Обучающийся подлежит ознакомлению с приказом об отчислении в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пп. «а» - «е» п. 3.4 п. 3 положения.

Ознакомление обучающегося с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется непосредственно в структурном подразделении, где лицо обучалось, под роспись.

Предварительно сотрудник учебного подразделения извещает обучающегося о дате ознакомления с приказом посредством телефонограммы, отправления уведомления электронной (при наличии адреса электронной почты обучающегося) или факсимильной связи.

16. Если обучающийся не явился на ознакомление с приказом либо для получения копии приказа по месту обучения, то копия приказа (выписка из него) направляется обучающемуся по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства лица либо посредством электронной связи на адрес электронной почты обучающегося.

В случае, предусмотренном пп. «д» п. 3.4 п. 3 положения, выписка из приказа или копия приказа об отчислении направляется сотрудником учебного подразделения по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства обучающегося. Также выписка из приказа или копия приказа может быть вручена законному представителю обучающегося.

17. После издания приказа об отчислении обучающийся:

- а) получает в учебном подразделении обходной лист и затем сдаёт заполненный лист в это учебное подразделение,
- б) сдаёт в учебное подразделение зачётную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник).

18. Обходной лист, зачётная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

III. Восстановление обучающихся в УрГЮУ для продолжения обучения.

19. Лицо, отчисленное из УрГЮУ, вправе восстановиться в УрГЮУ для продолжения обучения в порядке, установленном законодательством, Уставом УрГЮУ и настоящим положением.

20. Лицо, отчисленное из УрГЮУ до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право восстановиться для продолжения обучения в УрГЮУ в течении **5 (пяти) лет** с момента отчисления, в порядке установленном настоящим положением.

21. Не подлежат восстановлению в УрГЮУ лица, отчисленные по инициативе УрГЮУ:

- в случае, если лицо не прошло повторную итоговую государственную аттестацию два раза;
- в случае, если к лицу в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления в связи с совершением лицом следующих неправомерных

действий: подделка документов и содержащейся в ней информации о результатах прохождения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации, индивидуального учебного плана, зачетной книжки, студенческого билета, иных документов, связанных с деятельностью УрГЮУ; неисполнение академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности; иные действия несовместимые со званием студента-юриста;

- в случае, если лицо имеет неснятую или непогашенную судимость, подвергалось или подвергается уголовному преследованию (за исключением лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям).

Лица из числа указанных в настоящем пункте могут быть допущены к восстановлению в УрГЮУ при наличии решения комиссии, специально создаваемой для этих случаев;

- в случае, если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с УрГЮУ договору;
- в иных случаях, установленных законом и Уставом УрГЮУ.

22. Лицо, отчисленное из УрГЮУ по основаниям, предусмотренным п. 3.3 положения, имеет право на восстановление для обучения в УрГЮУ при наличии свободных мест и с сохранением прежней основы обучения.

В случае, если лицо подлежит восстановлению на бюджетную основу обучения и бюджетные места отсутствуют, то лицо вправе восстановиться на платную основу обучения в порядке, предусмотренном настоящим положением.

23. Лицо, отчисленное из УрГЮУ, по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «е» п. 3.4 положения, имеет право на восстановление для обучения в УрГЮУ при наличии свободных мест и только на платную основу обучения.

24. Восстановление лиц, в случаях, указанных в п. 22 и 23 положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

25. Восстановление для прохождения итоговой государственной аттестации допускается не позднее, чем за **3 (три) месяца** до даты её проведения.

Для прохождения итоговой государственной аттестации восстанавливаются лица, которые выполнили учебный план в полном объеме и подготовили выпускную квалификационную работу. В случае, когда на момент восстановления для прохождения итоговой государственной аттестации обучающимся не было завершено выполнение учебного плана (не представлена курсовая работа (иная работа), не пройдена практика и т.п.), такой обучающийся подлежит восстановлению для продолжения обучения в семестре, предшествующем прохождению итоговой государственной аттестации.

26. Восстановление для обучения в УрГЮУ осуществляется на основании заявления лица, которое оформляется на имя ректора.

а) Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- реквизиты приказа об отчислении лица (номер, дата, наименование);
- основание прекращения образовательных отношений с УрГЮУ;
- просьбу о восстановлении.

б) К заявлению о восстановлении лицом прикладывается:

- копия приказа об отчислении или выписки из него;
- копия зачетной книжки, справка об обучении или иной документ об освоении части образовательной программы (при наличии);
- выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя и рецензия (при восстановлении для прохождения итоговой государственной аттестации).

27. Заявление подаётся лицом в учебное подразделение, в которое лицо планирует восстановиться.

Заявление подаётся не позднее чем за 10 дней до определенной графиком образовательного процесса даты начала обучения (занятий, выполнения работ и т.п.) в семестре, в котором лицо подлежит восстановлению.

Дата начала обучения определяется восстанавливающимся лицом в соответствии с графиком образовательного процесса, установленного для соответствующего учебного подразделения, направления и формы обучения и размещенного на сайте УрГЮУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявление и документы, предусмотренные п. 26, поданные лицом позже указанного выше срока, возвращаются лицу.

28. Заявление регистрируется сотрудником учебного подразделения и передается на рассмотрение руководителю учебного подразделения в день поступления заявления.

29. Рассмотрение заявления осуществляется руководителем учебного подразделения в течении **5 рабочих дней** с момента его поступления в учебное подразделение.

30. При решении вопроса о возможности восстановления лица руководитель учебного подразделения рассматривает:

- основания отчисления;
- результаты успеваемости в период прежнего обучения,
- наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий за весь предшествующий восстановлению период обучения,
- иные обстоятельства, имеющие значение для обучения по соответствующей образовательной программе.

Руководитель рассматривает заявления лиц в соответствии с хронологией их поступления (регистрации) в УрГЮУ.

31. Руководитель учебного подразделения определяет:

а) возможность и условия восстановления лица (подлежит или не подлежит лицо восстановлению, имеются ли свободные места, в том числе бюджетные места, истек или не истек срок для восстановления, подлежит ли лицо восстановлению на платную или бесплатную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит восстановлению);

б) определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы – перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу, наличие оснований для обучения лица по индивидуальному плану;

Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем структурного подразделения путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

Сведения об академической разнице, о перечне дисциплин, составляющих эту разницу, о форме ликвидации академической разницы (экзамен, зачет, перезачет) вносятся в заявление обучающегося сотрудником учебного подразделения. Указанные сведения являются основой для установления лицу индивидуального учебного плана на соответствующий учебный год.

32. Курс и семестр, на которые лицо подлежит восстановлению для продолжения обучения, определяются руководителем учебного подразделения исходя из объема и содержания образовательной программы, ранее изученной обучающимся; объема и содержания действующей образовательной программы; объема установленной академической разницы; результатов успеваемости лица.

Исходя из критериев, указанных в первом абзаце настоящего пункта, восстановление обучающегося допускается как на последующие курс или семестр, так и на предыдущие курс или семестр.

33. Решение о возможности восстановления лица принимается руководителем учебного подразделения с учетом срока, установленного п. 27 положения.

34. При положительном решении руководителем учебного подразделения вопроса о восстановлении лица сотрудник учебного подразделения передает заявление на согласование первому проректору (иному уполномоченному лицу), а в случае восстановления лица на платную основу обучения – предварительно в Юридический отдел УрГЮУ для подготовки проекта договора об оказании платных образовательных услуг.

35. Восстановление лиц для продолжения обучения на платной основе, производится после:
- заключения между лицом и УрГЮУ договора об оказании платных образовательных услуг и
 - внесения в полном объеме и в установленные договором сроки единовременного или первого платежа, предусмотренного договором.

36. Лицо, восстанавливающееся для продолжения обучения, а также заказчик по договору обязаны явиться в Юридический отдел УрГЮУ для заключения договора об оказании платных образовательных услуг, а также **в течении 3-х дней** с момента истечения срока внесения первого (единовременного) платежа, установленного договором, предоставить в учебное подразделение:

копию заключенного договора об образовании и оригинал платежного документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

Указанные документы могут быть представлены в учебное подразделение по электронной связи в виде отсканированных копий документов.

В случае, если в указанный срок, заявитель не представил в учебное подразделение документы, предусмотренные настоящим пунктом, лицо восстановлению не подлежит.

В таком случае заявление и документы, указанные в п. 26 положения, остаются на хранение в учебном подразделении. При этом лицо вправе вновь подать заявление о восстановлении в УрГЮУ с соблюдением срока, установленного п. 27 положения.

37. Решение о восстановлении обучающегося принимается ректором на основании документов, завизированных в порядке, установленном п. 31 и 34 положения, и оформляется приказом о восстановлении.

38. После издания приказа о восстановлении обучающийся обращается в установленном порядке в **деканат учебного подразделения, в котором он будет обучаться**, где ему выдаются:

1) экзаменационные ведомости по дисциплинам,

2) расписание дежурств преподавателей, осуществляющих прием экзаменов, зачетов, курсовой работы по дисциплинам, составляющим академическую разницу, дипломной работы.

Расписание консультаций преподавателей, осуществляющих прием промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, составляется и актуализируется Учебным отделом УМУ на основании информации, представляемой заведующими кафедр, на начало семестра не позднее 15 сентября и 15 февраля соответствующего учебного года.

39. Личное дело обучающегося ведется и хранится в установленном порядке, при необходимости передается в соответствующее учебное (структурное) подразделение по его запросу.

40. Если лицо, подлежащее восстановлению в УрГЮУ, ранее обучалось на платной основе и лицом были излишне оплачены денежные средства, то лицо имеет право обратиться с заявлением о зачёте ранее оплаченных денежных средств в счет оплаты обучения после восстановления.

IV. Перевод обучающихся в УрГЮУ из другой образовательной организации и из УрГЮУ в другую образовательную организацию, из одного структурного подразделения УрГЮУ в другое.

41. Перевод обучающихся в УрГЮУ из другой образовательной организации.

41.1. В случае, предусмотренном п. 41 положения, УрГЮУ осуществляет прием обучающихся в УрГЮУ в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию.

41.2. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, осуществляется в УрГЮУ после прохождения обучающимся аттестации в форме экстерната в порядке, установленном законом и иными нормативными актами.

41.3. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета (средств федерального бюджета или бюджета субъекта Федерации), определяется разницей между

контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе*.

При переводе обучающегося на свободное место, финансируемое из соответствующего бюджета, общая продолжительность обучения лица не должна превышать срока, установленного учебным планом УрГЮУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем УрГЮУ или органом, осуществляющим его функции.

41.4. Перевод обучающихся при условии успешного прохождения аттестации допускается:

- на первый и последующие курсы, за исключением выпускного курса;
- на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;
- на любую образовательную программу, реализуемую в УрГЮУ.

41.5. Перевод обучающихся из других вузов в УрГЮУ производится только после окончания лицом курса обучения в образовательной организации, из которой лицо переводится, как правило, в период летних каникул (июнь, июль, август). В исключительных случаях по решению аттестационной комиссии УрГЮУ обучающийся может быть переведен в УрГЮУ в течение учебного года до завершения курса обучения в образовательной организации, из которой лицо переводится.

41.6. Если количество мест для перевода по образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то руководителем учебного подразделения на конкурсной основе определяется рейтинг лиц исходя из:

- оснований перевода,
- результатов успеваемости в период прежнего обучения,
- иных обстоятельств.

41.7. Перевод в УрГЮУ из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Заявление о переводе оформляется на имя ректора (уполномоченного лица) и подается в структурное подразделение УрГЮУ, в котором лицо планирует обучаться.

а) Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- просьбу о зачислении в УрГЮУ в связи с переводом из другой образовательной организации;
- полное официальное наименование образовательной организации, из которой лицо переводится.

б) К заявлению прилагается:

- копия зачетной книжки, заверенная образовательной организацией, из которой лицо переводится, и которая в последующем сверяется с академической справкой (справкой об обучении, иным документом об объеме освоения образовательной программы установленного образца);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации и соответствующего приложения к ней, из которой лицо переводится;
- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, из которой лицо переводится.

<*> При определении фактического количества обучающихся в УрГЮУ по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе учитываются, в т.ч., студенты, находящиеся в академическом отпуске.

41.8. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится в форме собеседования с руководителем учебного подразделения УрГЮУ, в котором лицо планирует обучаться.

Допускается проведение аттестации в заочной форме путем рассмотрения руководителем учебного подразделения документов, представленных лицом в соответствии с настоящим положением.

Аттестация проводится руководителем учебного подразделения в течении 5 рабочих дней с момента обращения лица.

41.9. В ходе аттестации руководитель учебного подразделения определяет:

а) возможность и условия перевода лица (подлежит или не подлежит лицо переводу, соблюден ли срок для перевода, имеются ли свободные места, подлежит ли переводу на платную или бесплатную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит переводу);

б) рассматривает зачётную книжку (справку об обучении или иной документ установленного образца об освоении части образовательной программы) и определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы – перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу;

в) определяет перечень дисциплин и (или) работ, которые подлежат перезачету;

г) определяет рейтинг лиц, в случае и в порядке, предусмотренном п. 41.6 положения.

Результаты аттестации оформляются руководителем учебного подразделения путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

В случае установления академической разницы информация об объеме этой разницы (перечне дисциплин, составляющих эту разницу, о форме ликвидации), вносится сотрудником учебного подразделения в заявление обучающегося.

41.10. Курс и семестр, на которые лицо подлежит переводу для продолжения обучения, определяется руководителем учебного подразделения исходя из объема образовательной программы, ранее изученной обучающимся, действующей образовательной программы, результатов его успеваемости и объема установленной академической разницы (количества дисциплин (работ), составляющих академическую разницу).

Исходя из указанных выше критериев перевод обучающегося допускается как на последующие курс или семестр, так и на предыдущие курс или семестр.

41.11. При переводе УрГЮУ осуществляет обучающемуся перезачет дисциплин в соответствии с требованиями нормативных актов Минобрнауки РФ.

Перезачет осуществляется путем проставления соответствующих дисциплин и оценок (результатов промежуточной аттестации) в зачетную книжку обучающегося и электронную базу данных учебного подразделения в установленном порядке.

41.12. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в случаях и в объеме, установленных нормативными актами Минобрнауки РФ.

При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), определяется УрГЮУ.

41.13. При положительной резолюции руководителя учебного подразделения о переводе лица уполномоченным сотрудником учебного подразделения готовится и выдается обучающемуся справка о переводе установленного образца.

Справка о переводе выдается обучающемуся для предъявления в образовательную организацию, из которой лицо переводится, и оформления отчисления обучающегося из данной образовательной организации в связи с переводом. Реквизиты справки вносятся сотрудником учебного подразделения в заявление лица.

Вместе со справкой обучающемуся возвращается копия зачетной книжки (иного документа об освоении образовательной программы).

41.14. После отчисления из образовательной организации, из которой лицо переводится, обучающийся предоставляет в учебное подразделение УрГЮУ, где планирует обучаться, следующие документы:

- оригинал документа об образовании, на основании которого лицо было зачислено в образовательную организацию, из которой оно переводится;
- копию приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, заверенную образовательной организацией, из которой лицо переводится, либо оригинал выписки из этого приказа;
- копию зачетной книжки, заверенную образовательной организацией, из которой лицо переводится;
- справку установленного образца либо иной документ установленного образца об объеме освоения образовательной программы;
- копию договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с УрГЮУ, в случае и в порядке, предусмотренном п. 43.15 положения;
- 6 фотографий размером 3х4 см.;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося (заказчика по договору).

41.15. При переводе лица для продолжения обучения на платной основе с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор об образовании должен быть заключен обучающимся в Юридическом отделе УрГЮУ на момент предоставления в УрГЮУ документов, указанных в п. 41.14 положения.

Договор оформляется Юридическим отделом УрГЮУ (соответствующим структурным подразделением филиала) на основании заявления обучающегося о переводе, завизированном руководителем учебного подразделения в установленном порядке.

41.16. После предоставления обучающимся в учебное подразделение всех документов, указанных в п. 41.14 и п. 41.15 положения, заявление с приложенными к нему документами передается сотрудником учебного подразделения ректору (первому проректору или иному уполномоченному лицу) для принятия решения.

41.17. Решение о переводе обучающегося в УрГЮУ из другой образовательной организации принимается ректором (первым проректором или иным уполномоченным лицом) на основании документов, представленных учебным подразделением, и оформляется приказом в установленном порядке.

41.18. В случае установления академической разницы обучающийся после издания приказа о зачислении в УрГЮУ обращается в **деканат учебного подразделения, в котором он будет обучаться**, где ему выдаются:

- 1) экзаменационные ведомости по дисциплинам,
- 2) расписание дежурств преподавателей, осуществляющих прием экзаменов, зачетов, курсовой работы по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Расписание консультаций преподавателей, осуществляющих прием промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, составляется и актуализируется Учебным отделом УМУ на основании информации, представляемой заведующими кафедр, на начало семестра не позднее 15 сентября и 15 февраля соответствующего учебного года.

41.19. Личное дело обучающегося ведется и хранится в установленном порядке, при необходимости передается в соответствующее учебное (структурное) подразделение по его запросу.

41.20. Обучающемуся, зачисленному в УрГЮУ в порядке перевода из другой образовательной организации, в УрГЮУ оформляется и выдается студенческий билет и зачетная книжка.

42. Перевод обучающегося из УрГЮУ в другую образовательную организацию.

42.1. Перевод обучающегося из УрГЮУ в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося.

В таком случае отчисление обучающегося из УрГЮУ производится в связи с прекращением образовательных отношений по инициативе обучающегося (по собственному желанию).

42.2. На основании заявления обучающегося о его отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающемуся в учебном подразделении УрГЮУ выдается заверенная УрГЮУ копия зачетной книжки.

42.3. После положительного решения вопроса о переводе обучающегося в другой образовательной организации, обучающийся (законный представитель) предоставляет в учебное подразделение УрГЮУ следующие документы:

- заявление об отчислении по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию,
- заявление о выдаче ему академической справки (иного документа установленного образца об объеме освоенной в УрГЮУ образовательной программы);
- справку о переводе установленного образца, выданную другой образовательной организацией.

42.4. После предоставления обучающимся документов, указанных в п. 42.3 положения, сотрудником учебного подразделения, в котором лицо обучалось:

а) обучающемуся выдается академическая справка либо иной документ установленного образца об объеме освоенной в УрГЮУ образовательной программы;

б) из личного дела обучающегося, хранящегося в УрГЮУ, извлекается и выдается обучающемуся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в УрГЮУ*.

в) оформляется отчисление обучающегося в порядке, установленном разделом II положения.

42.5. Обучающийся представляет академическую справку (иной документ установленного образца об объеме освоенной образовательной программы) и копию приказа об отчислении (выписку из него) в образовательную организацию, в которое лицо переводится.

43. Перевод обучающегося из одного структурного подразделения УрГЮУ в другое.

43.1. Перевод обучающихся из одного структурного подразделения УрГЮУ в другое осуществляется после окончания учебного года в период летних каникул **до 15 сентября**.

43.2. Перевод обучающегося осуществляется с сохранением прежней основы обучения.

Перевод обучающегося в период болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не допускается.

43.3. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета (средств федерального бюджета или бюджета субъекта Федерации), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе**.

При переводе обучающегося на свободное место, финансируемое из соответствующего бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом УрГЮУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем УрГЮУ или органом, осуществляющим его функции.

<*> Документ выдается лично обучающемуся (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляется обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

<***> При определении фактического количества обучающихся в УрГЮУ по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе учитываются, в т.ч., студенты, находящиеся в академическом отпуске.

43.4. Если количество мест для перевода по образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то руководителем учебного подразделения, в которое лицо переводится, составляется рейтинг лиц исходя из их успеваемости по результатам сдачи данными лицами двух сессий, предшествующих переводу.

43.5. Перевод обучающегося из одного структурного подразделения в другое осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя).

Заявление о переводе оформляется на имя ректора (уполномоченного лица) и первоначально подается в учебное подразделение УрГЮУ, из которого лицо переводится.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг (в случае обучения на платной основе);
- просьбу о переводе и зачислении в новое учебное подразделение в связи с переводом.

43.6. Заявление обучающегося визируется руководителем учебного подразделения, в котором лицо обучается, путем проставления резолюции о согласовании перевода. После чего заявление возвращается обучающемуся.

43.7. После согласования перевода с руководителем учебного подразделения, в котором лицо обучается, заявление подается обучающимся (законным представителем) в учебное подразделение, в которое лицо переводится. Одновременно обучающимся в учебное подразделение предоставляется зачетная книжка или её копия, заверенная подписью руководителя учебного подразделения, из которого лицо переводится, и печатью данного подразделения.

43.8. Руководитель учебного подразделения, в которое лицо переводится, определяет:

- а) возможность и условия перевода лица (подлежит или не подлежит лицо переводу, имеются ли свободные места, истек ли срок для оформления перевода, подлежит ли переводу на платную или бесплатную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит переводу);
- б) определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы её объем (перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу, форму аттестации).

Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем учебного подразделения путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

В случае установления наличия академической разницы информация об объеме этой разницы вносится сотрудником учебного подразделения в заявление обучающегося.

43.9. После проставления руководителем учебного подразделения резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами передается сотрудником учебного подразделения первому проректору (иному уполномоченному лицу) для решения о возможности перевода.

43.10. Резолюция о возможности перевода обучающегося из одного структурного подразделения УрГЮУ в другое проставляется первым проректором (иным уполномоченным лицом) на заявлении обучающегося.

43.11. При положительной резолюции первого проректора (уполномоченного лица) документы передаются сотрудником учебного подразделения ректору для принятия решения и издания приказа.

43.12. При переводе обучающегося из одного учебного подразделения в другое на платную основу обучения с обучающимся заключается договор на оказание платных образовательных услуг, либо вносятся соответствующие изменения в ранее заключенный договор (при условии перевода на прежнюю образовательную программу).

Договор заключается обучающимся в Юридическом отделе УрГЮУ после согласования заявления первым проректором до издания приказа о переводе.

43.13. После издания приказа о переводе обучающийся обращается в **деканат учебного подразделения, в котором он будет обучаться**, где ему выдаются:

1) экзаменационные ведомости по дисциплинам,

2) расписание дежурств преподавателей, осуществляющих прием экзаменов, зачетов, курсовой работы по дисциплинам, составляющим академическую разницу, дипломной работы.

Расписание консультаций преподавателей, осуществляющих прием промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, составляется и актуализируется Учебным отделом УМУ на основании информации, представляемой заведующими кафедр, на начало семестра **не позднее 15 сентября и 15 февраля** соответствующего учебного года.

43.14. При переводе у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя учебного подразделения.

43.15. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, а также с одной формы обучения на другую, производится в порядке, установленном нормативными актами и п. 43 настоящего положения.

V. Заключительные положения

44. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом УрГЮУ.

45. Положения разделов III и IV не применяются в отношении лиц, обучающихся по образовательным программам на Факультете дополнительного образования и в Отделении довузовской подготовки.

46. С момента утверждения настоящего положения считать недействующими:

Распоряжение ректора о порядке организации процедуры перевода обучающихся в УрГЮА из других вузов № 26 от 14.09.2012 г.

Распоряжение ректора о порядке организации процедуры восстановления обучающихся в УрГЮА для продолжения обучения № 27 от 14.09.2012 г.

Распоряжение ректора о порядке организации процедуры перевода обучающихся из одного учебного подразделения в другое учебное подразделение УрГЮА № 28 от 14.09.2012 г.

Изменения в Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образовательного учреждения «Уральская государственная юридическая академия», утв. приказом ректора № 129 от 10.05.2012 г., утв. приказом ректора № 6 от 14.01.2013 г.

Изменения в Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образовательного учреждения «Уральская государственная юридическая академия», утв. приказом ректора № 129 от 10.05.2012 г., утв. приказом ректора № 382 от 11.10.2013 г.