

УТВЕРЖДАЮ  
ректор УрГЮА  
*В.А. Бублик*

«*02*» *апреля* 2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Уральская государственная юридическая академия»**

2012 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и обязательной частью учебных планов и учебного процесса, его продолжением в сфере судебных, правоприменительных и правоохранительных органов, хозяйственных организаций, органов власти и управления. Цели, задачи, программы практик, формы отчетности определяются ФГБОУ ВПО «УрГЮА», далее УрГЮА.

1.2. Практика организуется в соответствии с Федеральными законами "Об образовании" от 13.01.1996 года № 12-ФЗ, "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.1996 года № 125-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2003 № 1154, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Уставом УрГЮА.

1.3. Практика организуется и проводится с целью углубления и закрепления полученных теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений применительно к определенным юридическим специальностям, изучения форм и средств правоприменительной деятельности.

1.4. Сроки и содержание каждого вида практики определяются учебными планами, календарными учебными графиками и программами.

1.5. Время и место прохождения практики устанавливаются приказами Ректора УрГЮА.

1.6. Для прохождения учебной ознакомительной и производственной практики в г. Екатеринбурге, формируются учебные группы, руководство которыми осуществляется преподавателями УрГЮА.

1.7. В порядке исключения возможно прохождение учебной ознакомительной и производственной практик за пределами г. Екатеринбурга по месту постоянного жительства студента.

1.8. С учетом специфики учебного процесса и контингента обучающихся в подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного образования, программы магистерской подготовки, а также реализующих очно-заочную, заочную формы обучения практика может проводиться в формах совмещающих учебную ознакомительную и производственную практики.

1.9. Учебные подразделения в целях совершенствования учебного процесса и углубления специализации обучения вправе вводить дополнительные, не предусмотренные настоящим Положением, виды практик, которые организуются и проводятся ими самостоятельно на основе утвержденных ими положений и программ.

## 2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Основными видами практики студентов являются: учебная ознакомительная и производственная практики. Практика организуется для студентов обучающихся по очной, очно-заочной, заочной форме обучения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская, педагогическая практика, юридическое консультирование, реализуемые в рамках программ магистерской подготовки, могут проводиться на профилирующих кафедрах УрГЮА. Порядок проведения практики в указанных формах определяется соответствующими программами.

2.2. Перечень этапов учебной ознакомительной практики по основной образовательной программе высшего профессионального образования определяется с учетом профиля и специализации обучения.

2.2.1. Учебная ознакомительная практика может проводиться в форме научно-исследовательской работы обучающегося.

2.2.2. Научно-исследовательская работа обучающегося включает: изучение юридической литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другой необходимой научной информации, участие в проведении научных исследований по плану кафедр, сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию), регулярное выступление с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

2.2.3. Учебная ознакомительная практика в форме научно-исследовательской работы обучающегося, может проводиться в юридических клиниках, открытых правовых школах УрГЮА, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

2.3. Учебная ознакомительная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении, формирование необходимых общекультурных и профессиональных компетенций, подготовку студентов к изучению дисциплин профессионального цикла и прохождению производственной практики.

Учебная ознакомительная практика проводится в органах прокуратуры, судах, органах следственного комитета, следственных подразделениях органов внутренних дел, территориальных подразделениях федеральной службы судебных приставов, предоставляющих места для проведения практики студентов. Для студентов, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения, учебная

ознакомительная практика по решению декана факультета может проводиться в других организациях, в том числе по месту работы обучающегося.

2.3.1. Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- ознакомление практиканта со структурой, функциями, содержанием деятельности органа, в который студент направлен на практику;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими законность деятельности соответствующего органа;
- приобретение практических навыков составления процессуальных документов;
- ознакомление с основами делопроизводства соответствующего органа.

2.3.2. Учебная ознакомительная практика проводится с учетом специализации обучения в соответствующем учебном подразделении УрГЮА и включает в себя последовательное прохождение студентами практики не менее чем в трех правоприменительных (правоохранительных) органах. Продолжительность практики в одном органе не может быть менее одной недели. Перечень правоприменительных и правоохранительных органов, в которые студенты направляются на практику, а также ее продолжительность в каждом из органов устанавливается в программе учебной ознакомительной практики. Для студентов, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения, может устанавливаться иная последовательность и продолжительность учебной ознакомительной практики.

2.4. Производственная практика проводится в соответствии с профилем подготовки и будущей профессиональной деятельности обучающихся. Местами проведения производственной практики выступают органы прокуратуры, следственного комитета, адвокатуры, нотариата, судебные органы, следственные подразделения органов внутренних дел, иные правоприменительные и правоохранительные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, организации, оказывающие юридические услуги, юридические подразделения коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм.

Для студентов, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения, производственная практика может проводиться по месту их работы.

2.4.1. Производственная практика по согласованию с руководством Институтов (Факультетов) и отдела по организации практики и трудоустройству выпускников может проводиться в юридических клиниках, студенческих правовых консультациях, открытых правовых школах, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

2.4.2. Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения в УрГЮА и при прохождении учебной практики;
- выработка у студентов практических навыков, необходимых для работы в качестве следователей, помощников прокуроров, юрисконсультов, адвокатов, нотариусов, таможенников и др.;
- приобретение необходимых навыков организаторской работы, овладения

передовыми методами деятельности соответствующих органов, предприятий, организаций;

- выработка навыков правильного применения нормативных актов, составления процессуальных и иных документов.

2.5. Учебная ознакомительная и производственная практики направлены на формирование у обучающихся нижеследующих общих и профессиональных компетенций:

*Общекультурные компетенции:*

- осознание социальной значимости своей будущей профессии (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

- владение культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

- нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);

- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7).

*Профессиональные компетенции:*

- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- овладение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способность уважать честь достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способность правильно и полно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

2.6. Научно-исследовательская работа, как часть практики, имеет целью формирование у обучающегося профессиональных компетенций в сфере педагогической деятельности:

- способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом уровне (ПК-17);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

3.1. Организация учебной ознакомительной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами знаниями и навыками, необходимыми для занятия профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

3.2. Учебная ознакомительная и производственная практики осуществляются на основе договоров и иных соглашений между УрГЮА и органами прокуратуры, следственного комитета, судами, органами внутренних дел, иными правоохранительными и правоприменительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, в соответствии с которыми указанные органы и организации предоставляют места для прохождения практики студентов. В исключительных случаях студент может быть направлен на производственную практику в организацию, не имеющую договора с УрГЮА, при наличии письменного согласия принимающей стороны, гарантирующей проведение практики в соответствии с утвержденной программой практики по соответствующей специализации.

Студенты, заключившие договор целевой подготовки с определенной организацией, для прохождения производственной практики направляются в эту организацию. Учебную ознакомительную практику такие студенты проходят на общих основаниях.

3.3. Ответственность за организацию практик несут Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, начальник отдела по организации практики и трудоустройству выпускников УрГЮА, директора Институтов (деканаты Факультетов).

3.4. Программы практик разрабатываются профилирующими кафедрами на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и примерных программ дисциплин. Программы утверждаются Учебно-методическим Советом УрГЮА.

3.5. Выполнение учебных планов, программ практики и высокое качество проведения практики обеспечивают кафедры и институты (деканаты), которые регулярно и всесторонне обсуждают организационно-методические вопросы ее проведения, намечают конкретные меры по совершенствованию практического обучения студентов.

3.6. Организацию практик проводимых на очной форме обучения осуществляет отдел по организации практики и трудоустройству выпускников Учебно-методического управления УрГЮА, в состав которого входят начальник отдела, руководители учебной и производственной практик. Организация практик, проводимых в учебных подразделениях, реализующих очно-заочную и заочную формы обучения, возлагается на деканов соответствующих факультетов. Практика, проводимая в рамках реализации программ магистерской подготовки, организуется руководителем направления магистерской подготовки и научными руководителями магистрантов.

Руководители учебной и производственной практик отдела по организации практики и трудоустройству выпускников УрГЮА в своей деятельности:

- руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями и программами практики;
- принимают участие в оформлении договорных отношений с организациями, предоставляющими места для проведения практики;
- проводят инструктивные занятия со студентами;
- оказывают директорам институтов (деканам факультетов) помощь в подготовке проектов приказов о распределении студентов по местам проведения практики и руководстве практикой преподавателями кафедр, участвуют в распределении студентов по местам практики, контролируют качественную и своевременную подготовку приказов;
- согласовывают конкретные места прохождения практики студентами;
- осуществляют контроль за своевременным обновлением существующих, разработкой и утверждением новых программ практик;
- совместно с институтами (факультетами) контролируют качество и соблюдение сроков проведения практики, выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в принимающей организации, освоение студентами программ практик.

3.7. Для непосредственного руководства практикой студентов назначаются

преподаватели-руководители практики от УрГЮА и от организаций, принимающих студентов на практику.

3.8. В качестве преподавателей-руководителей практики назначаются высококвалифицированные научно-педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие достаточный опыт практической деятельности по соответствующему профилю. Для студентов, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения, руководителями практики от УрГЮА могут выступать деканы соответствующих факультетов.

3.9. Преподаватель - руководитель практики студентов осуществляет учебно-методическое руководство практикой, организует и проводит ее совместно с практическим работником организации, предоставляющей места для проведения практики.

В процессе проведения практики он:

- проверяет готовность организации к приему студентов;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- подбирает с руководителями принимающих организаций наиболее опытных специалистов в качестве непосредственных руководителей практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- знакомит студентов с порядком прохождения практики, ее программой, обязанностями и правами практикантов;
- согласовывает подготовленный студентом план практики;
- проверяет проекты процессуальных документов, составляемых студентами, и дает каждому студенту индивидуальные учебные задания, а во время контрольных посещений проверяет их исполнение;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- рекомендует студентам литературу по вопросам правоприменительной деятельности, осуществляемой организацией, принимающей студентов на практику, консультирует студентов по сложным вопросам, возникающим при прохождении практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- осуществляет контроль над полнотой выполнения студентами программы практики, индивидуальных занятий, ведения дневника, правильностью составления проектов процессуальных документов, консультирует по вопросам составления отчета о результатах практики;
- проводит со студентами воспитательную работу;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- по окончании практики организует ее защиту с привлечением, в



необходимых случаях, практических работников проводит итоговую аттестацию;

- представляет отчет о руководстве практикой вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практического обучения студентов.

3.10. Руководитель организации, в которую студенты направлены для прохождения практики:

- назначает наиболее подготовленных, имеющих необходимый опыт работы, специалистов в качестве непосредственных руководителей практики в организации;

- совместно с преподавателем-руководителем практики организует и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с учебными программами;

- создает условия для приобретения студентами в период прохождения практики необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности практических навыков и умений;

- предоставляет студентам возможность пользоваться имеющимися нормативными актами, документацией, литературой;

- соблюдает установленные календарные графики прохождения практики;

- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, проводит обучение студентов безопасным методам работы;

- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка и сообщает в УрГЮА о случаях нарушения дисциплины ее студентами;

- по окончании практики выдает студентам развернутые характеристики, заверенные гербовой печатью организации.

3.11. Непосредственный руководитель практики от принимающей организации:

- в соответствии с планом организует прохождение практики, закрепленными за ним студентами в контакте с преподавателем-руководителем практики;

- осуществляет постоянный контроль за порядком прохождения практики закрепленными за ним студентами, прививает им профессиональные навыки и умения;

- помогает студентам освоить организацию и планирование работы, правильное составление процессуальных и иных документов, консультирует по профессиональным вопросам;

- обучает студентов качественному и добросовестному выполнению должностных обязанностей:

- систематически проверяет выполнение студентами программы практики, индивидуальных заданий, ведение дневника, составление проектов процессуальных документов;

- составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении плана и программы, об отношении студента к работе, с оценкой его умения применять теоретические знания на практике.

3.12. Студент при прохождении практики обязан:

- в сроки, указанные в приказе ректора УрГЮА своевременно приступить к

прохождению практики в организации, указанной в приказе и выданном студенту направлении в качестве места прохождения практики. Изменение места и сроков прохождения практики не допускается;

- предоставить руководителю практики от УрГЮА сведения, необходимые для поддержания контакта, своевременно являться на встречи в указанное преподавателем время;

- в полном объеме выполнить программу практики качественно, добросовестно и своевременно выполнять индивидуальные задания;

- подчиняться правилам внутреннего трудового порядка организации, в которой проходит практику, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности. В случае нарушения правил трудового распорядка представить оправдательный документ, который приобщается к отчету;

- своевременно, точно и добросовестно выполнять указания руководителя практики;

- вести дневник практики, в который ежедневно записывать содержание проделанной работы, и предоставлять его по первому требованию преподавателя-руководителя практики;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;

- представить преподавателю-руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики с приложением к нему характеристики, подписанной руководителем организации, где студент проходил практику и заверенной гербовой печатью этой организации, дневника практики, подписанного непосредственным руководителем практики от принимающей организации, проектов процессуальных документов.

3.13. Студентам, обучающимся по очно-заочной, заочной формам обучения, имеющим достаточный стаж практической работы по профилю подготовки, по решению декана факультета может быть зачтена учебная ознакомительная и (или) производственная практика. Оценка соответствия характера практической работы студента профилю подготовки производится деканом факультета.

Студентам, очной формы обучения, стаж практической работы по профилю подготовки, в счет прохождения практики не засчитывается. Только в исключительных случаях по совместному решению директора института и начальника отдела по организации практики и трудоустройству выпускников УрГЮА значительный стаж практической работы по профилю подготовки может быть принят в зачет прохождения практики.

3.14. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила техники безопасности, охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

3.15. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36

часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.16. В период прохождения производственной практики студенты могут быть трудоустроены по месту ее прохождения. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со другими работниками. Принятие студента в период производственной практики на вакантную должность не освобождает его от прохождения практики на общих основаниях.

#### 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

4.1. В период практики студент ведет дневник, в котором фиксирует краткие сведения о проделанной в течение дня работе. В дневник также заносятся замечания руководителей практики. Подлинность содержащихся в дневнике сведений удостоверяется подписью непосредственного руководителя практики от принимающей организации.

4.2. По результатам практики студентом должен быть подготовлен отчет, в котором должны быть отражены следующие сведения:

- а) сроки и место практики;
- б) последовательность прохождения практики;
- в) характеристика выполняемой работы по отдельным разделам практики;
- г) анализ наиболее сложных и характерных дел, изученных студентом на практике;
- д) спорные и сложные вопросы, которые появились в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения, направленные на совершенствование учебного процесса в УрГЮА;
- е) затруднения, которые встретились при прохождении практики; предложения, направленные на улучшения организации проведения практики;
- ж) замечания непосредственного руководителя от принимающей организации, осуществлявшего контроль за практической деятельностью студента.

Отчет о практике подписывается студентом, который должен ознакомить с отчетом непосредственного руководителя практики по месту ее проведения.

4.3. По окончании учебной ознакомительной практики студент представляет преподавателю-руководителю практики:

- дневник прохождения практики, включающий план практики;
- письменный отчет студента о прохождении практики;
- характеристики с места практики. Каждая характеристика должна быть подписана руководителем соответствующего органа и заверена гербовой печатью.

4.4. По окончании производственной практики студент представляет преподавателю-руководителю:

- дневник прохождения практики, включающий план практики;
- характеристику с места практики, подписанную руководителем организации,

где проводилась практика, и непосредственным руководителем практики, заверенную гербовой печатью организации;

- письменный отчет студента о прохождении производственной практики;
- не менее пяти проектов процессуальных документов, подготовленных лично студентом в период практики;

При трудоустройстве в период практики дополнительно представляется копия приказа о приеме на работу.

## 5. ЗАЩИТА ПРАКТИКИ

5.1. Защита практики — проводится в форме собеседования. На защите студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики и предъявляет дневник практики, характеристики, отчет, отвечает на вопросы по дневнику и программе практики. При защите производственной практики дополнительно представляются подготовленные студентом проекты процессуальных документов,

5.2. Защита практики проводится преподавателем-руководителем практики, как правило, единолично. Допускается комиссия защита практики с привлечением руководителей практики УрГЮА, непосредственных руководителей практики от организации, в которой студент проходил практику, руководителя принимающей организации.

5.3. Защита практики проводится, как правило, по месту учебы. Допускается защита практики по месту ее проведения. Конкретное время и место защиты практики устанавливается преподавателем-руководителем практики в пределах сроков, определенных приказом Ректора УрГЮА.

Форма аттестации результатов учебной ознакомительной практики - зачет.

Форма аттестации результатов производственной практики - экзамен.

5.4. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из УрГЮА в порядке, предусмотренном Уставом УрГЮА, за невыполнение учебного плана.

5.5. У студентов, проходивших практику за пределами г. Екатеринбурга, защита практики проводится по месту учебы преподавателями-руководителями практики, назначенными приказом ректора УрГЮА.

5.6. После защиты практики характеристики и отчеты приобщаются к личным делам студентов. Проекты процессуальных документов и дневники после проверки возвращаются студентам.

5.7. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.8. Об итогах защиты практики преподаватель-руководитель практики

готовит письменный отчет с замечаниями и предложениями по улучшению практического обучения, который в течение 5 дней после окончания срока приема защиты практики, установленного приказом ректора УрГЮА, представляется в отдел по организации практики и трудоустройству выпускников, где составляется сводный отчет.

5.9. Итоги практики обсуждаются на оперативных совещаниях Учебно-методического управления, институтов (деканатов), заседаниях кафедр, а при необходимости на заседании Учебно-методического Совета.

## 6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии.

6.2. За период прохождения практики, связанной с выездом из места расположения высшего учебного заведения, студентам очной формы обучения, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы установленной действующим законодательством и оплачивается проезд к месту практики и обратно.

6.3 Студентам, обучающимся за счет федерального бюджета и направляемым для прохождения практики за пределы г. Екатеринбурга, суточные и расходы на проезд к месту практики оплачиваются при наличии соответствующего бюджетного финансирования.

6.4 Студентам, обучающимся на платной основе, которым разрешено прохождение практики за пределами г. Екатеринбурга по месту их постоянного жительства суточные и расходы по оплате проезда к месту практики оплачиваются в случае, если такие расходы предусмотрены в смете стоимости обучения, в соответствующем договоре на оплату образовательных услуг.