

УТВЕРЖДЕНО

Ректор УрГЮА

В.А.Бублик

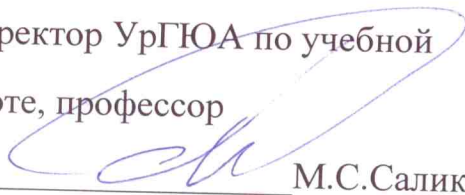
«05» 12 2012 г.

*Положение*

*о старосте курса и академической группы УрГЮА*

**«СОГЛАСОВАНО»**


Проректор УрГЮА по учебной  
работе, профессор

  
\_\_\_\_\_ М.С.Саликов

12 11 2012 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Начальник Юридического отдела  
УрГЮА

  
\_\_\_\_\_ В.Ю.Ерохович

08. ноября 2012 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Студенческого совета  
УрГЮА

  
\_\_\_\_\_ А.Е.Мануйлов

08 ноября 2012 г.

## *Общие положения*

1. Настоящее положение определяет статус старосты академической группы и старосты курса УрГЮА, в том числе порядок избрания и освобождения от выполнения возложенных на него функций, права, обязанности, ответственность старосты, вопросы обеспечения его деятельности.

2. Староста академической группы/курса УрГЮА (далее - староста) – студент из числа обучающихся в академической группе УрГЮА, являющийся функциональным лидером студенческого коллектива, уполномоченный исполнять общественно-управленческие функции, связанные с организацией учебного процесса, научной, творческой, спортивной, общественной жизни обучающихся (студентов), наделённый в указанных целях соответствующими правами и обязанностями и несущий ответственность в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами УрГЮА.

3. В своей деятельности староста исходит из принципа равенства всех студентов академической группы и курса.

4. Действия старосты академической группы непосредственно координируются старостой курса, деканатом.

5. При осуществлении своих функций староста руководствуется Уставом УрГЮА, настоящим Положением, Положением о Студенческом совете УрГЮА, иными локальными актами УрГЮА.

## ***Раздел 1***

### ***1. Порядок назначения и освобождения старосты курса от исполнения возложенных на него функций***

#### ***1.1 Назначение старосты курса***

1. Староста курса института (факультета) назначается Директором (руководителем) и/или Заместителями директора (руководителя) соответствующего учебного подразделения в течение двух недель с момента начала первого учебного года.

2. Переназначение старосты курса осуществляется в следующем порядке: собрание старост академических групп соответствующего курса представляет Директору (руководителю) и/или Заместителям директора (руководителя) список возможных кандидатов в старосты курса, на основании которого Директор (руководитель) или Заместитель директора (руководителя) утверждает нового старосту курса.

#### ***1.2 Прекращение деятельности старосты академического курса***

1. Освобождение старосты от выполнения возложенных на него функций возможно по следующим основаниям:

- завершение обучения в УрГЮА;
- отказ старосты от выполнения функций;
- переназначение старосты курса;
- наступление иных обстоятельств, создавших препятствие либо невозможность для дальнейшего выполнения старостой своих функций.

2. Переназначение старосты проводится по инициативе деканата соответствующего учебного подразделения УрГЮА, Собрания старост академических групп соответствующего учебного курса или Студенческого совета соответствующего учебного подразделения.

2.1 Деканат соответствующего учебного подразделения УрГЮА имеет право отстранить старосту курса от выполнения своих функций без предварительного согласования со старостами академических групп соответствующего учебного курса при наличии трех актов, принятых деканатом соответствующего учебного подразделения УрГЮА, на основании факта ненадлежащего исполнения старостой курса своих функций и обязанностей.

2.2 Собрание старост академических групп соответствующего учебного курса, Студенческий совет соответствующего учебного подразделения имеют право направлять акты о ненадлежащем исполнении старостой курса своих функций и обязанностей в деканат соответствующего учебного подразделения УрГЮА для последующего отстранения старосты курса от исполнения своих функций.

Акт считается принятым при наличии факта ненадлежащего исполнения старостой курса своих функций и согласия большинства от общего числа старост академических групп данного курса или от общего числа членов Студенческого совета соответствующего учебного подразделения.

Староста курса отстраняется от исполнения своих функций при наличии трех актов.

## ***2. Права старосты академического курса***

Староста наделен следующими правами:

1. Своевременно получать информацию, затрагивающую интересы, права, обязанности, ответственность студентов, а также иные сведения, касающиеся учебной, внеучебной деятельности, предоставления общежития.

2. Вносить в деканат соответствующего учебного подразделения предложения, способствующие улучшению организации учебного процесса

и общественной жизни, разрешению той или иной проблемы жизнедеятельности студентов, связанной с обучением в УрГЮА.

3. Представлять в деканат соответствующего учебного подразделения информацию о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам для рассмотрения и принятия соответствующих решений.

4. Вносить в деканат соответствующего учебного подразделения предложения о поощрении студентов, активно занимающихся научно-исследовательской работой, творческой, спортивной деятельностью, участвующих в общественной жизни учебного подразделения.

5. Вносить в деканат предложения о наложении дисциплинарных взысканий на студентов, нарушающих Устав и локальные нормативные акты УрГЮА с приложением необходимых доказательств.

6. Обращаться к Заместителям директора (руководителя), Директору (руководителю) соответствующего структурного подразделения за получением методической помощи, рекомендаций и разъяснений, касающихся любых вопросов, связанных с образовательной деятельностью УрГЮА.

7. Досрочно отказаться от выполнения обязанностей.

8. Получать канцтовары, хозяйственные товары и иные материалы, необходимые для выполнения своих обязанностей, письменно уведомив об этом Руководителя (Заместителя руководителя) учебного подразделения.

9. Староста курса может быть поощрён Ректором УрГЮА за качественное и эффективное выполнение своих функций.

10. Выступать с предложениями по оказанию помощи конкретным студентам УрГЮА или о разнообразии досуга студентов УрГЮА на собраниях Студенческого совета соответствующего учебного подразделения.

### ***3. Обязанности старосты курса***

Староста наделен следующими обязанностями:

1. Контролировать соблюдение студентами курса дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся в УрГЮА, установленных Уставом и локальными нормативными актами УрГЮА, обеспечивать сохранность имущества УрГЮА.
2. Организовывать аудиторную и внеаудиторную учебную работу студентов.
3. Следить за готовностью аудитории к учебному процессу.
4. Проявлять активное участие в формировании положительного психологического климата на курсе.
5. Быть примером для студентов в учебной, научной деятельности, культурной, спортивной, общественной жизни соответствующего учебного подразделения и академии в целом.
6. Взаимодействовать с должностными лицами и структурными подразделениями академии в целях развития учебной, научной, творческой, спортивной и общественной жизни студентов курса.
7. Организовывать совместно с преподавателем аттестацию студентов в период аттестационной (контрольной) недели.
8. Принимать участие в Собраниях старост академических групп учебных подразделений УрГЮА (Далее – старостат), а также в Общеакадемическом старостате..
9. Своевременно доводить до сведения курса об организации учебного процесса и общественной жизни.
10. Ответственно выполнять в установленные сроки все виды заданий, устанавливаемых для старосты как на уровне соответствующего структурного подразделения, так и на уровне академии, в том числе обеспечивать исполнение всех распоряжений Заместителей директора (руководителя) соответствующего структурного подразделения, Директора (руководителя) соответствующего структурного подразделения.

11. Обеспечивать организацию получения студентами в библиотеке УрГЮА учебной литературы и методических материалов.

12. Организовывать участие студентов в проведении мероприятий курса, института, факультета, академии в осуществлении общественно-полезных работ.

13. Контролировать исполнение студентами их обязанностей по соблюдению Устава и иных локальных нормативных актов УрГЮА.

14. В обязательном порядке принимать участие в собрании Студенческого совета соответствующего учебного подразделения, если в повестку дня собрания включен вопрос, касающийся непосредственно старосты курса, выполнения возложенных на него функций или курса, в отношении которого он исполняет свои функции.

#### ***4. Обеспечение деятельности старосты курса***

1. Старосте курса предоставляется необходимая для выполнения его функциональных обязанностей информация и оказывается методическая помощь уполномоченными лицами УрГЮА.

2. Требования старосты курса к студентам, связанные с выполнением функций, предусмотренных настоящим положением, является обязательным для всех студентов курса. Студенты обязаны оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в соответствующем учебном подразделении, академии в целом. За невыполнение обоснованных, своевременных и правомерных требований старосты, а также за препятствие осуществления им своих обязанностей студенты несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Уставом и иными локальными актами УрГЮА.

3. Староста получает в деканате, на кафедрах либо непосредственно у преподавателей планы лекционных и семинарских занятий на семестр, иную справочную и методическую информацию, связанную с обучением.



4. Староста для обеспечения своей деятельности имеет право самостоятельно назначать своего заместителя. Заместитель выполняет функции, возложенные на него старостой, а так же является исполняющим обязанности старосты в период отсутствия последнего.

#### ***5. Поощрение старосты курса***

1. По итогам учебного года староста может быть поощрён Директором (руководителем) соответствующего структурного подразделения объявлением благодарности, почётной грамотой.

2. По инициативе Студенческого совета и (или) деканата соответствующего структурного подразделения может проводиться конкурс лучшего старосты академической группы на каждом курсе.

## ***Раздел 2***

### ***1. Порядок избрания и прекращения деятельности старосты академической группы***

#### ***1.1. Избрание старосты академической группы***

1. В начале первого учебного года Директором (руководителем) или Заместителями директора (руководителя) соответствующего учебного подразделения назначается исполняющий обязанности старосты группы из числа студентов, зачисленных в группу, который выполняет функции старосты до момента его утверждения.

2. Утверждение старосты академической группы производится на основе решения об утверждении старосты академической группы, принимаемого Директором (руководителем) или Заместителями директора (руководителя) в форме распоряжения, исходя из кандидатур, предлагаемых академической группой. Академическая группа представляет от одного до трёх кандидатов на должность старосты академической группы в первые три недели обучения, выборы кандидата (кандидатов) осуществляются на общем собрании группы простым большинством голосов от числа присутствующих.

3. Выборы кандидата (кандидатов) проводятся путем прямого тайного голосования. Проведение открытого голосования возможно по решению простого большинства студентов группы. Формы проведения голосования,

как открытого, так и тайного, а так же процедура голосования определяются студентами группы самостоятельно в каждом случае проведения голосования.

3.1. При наличии существенных разногласий, студенты группы вправе обращаться за методической помощью к старосте курса, Заместителям директора (руководителя), Директору (руководителю), членам Студенческого Совета соответствующего учебного подразделения УрГЮА. Студенты группы вправе обращаться к указанным лицам и при возникновении иных сложностей, связанных с избранием и деятельностью старосты группы.

4. По итогам проведения выборов составляется протокол, который передаётся в деканат соответствующего учебного подразделения УрГЮА в двухдневный срок после проведения голосования. Протокол составляет исполняющий обязанности старосты академической группы или иной студент, выбранный для этого группой.

5. По общему правилу, староста назначается на полный срок обучения, установленный для студентов УрГЮА.

## ***1.2 Прекращение деятельности старосты академической группы***

1. Прекращение старостой исполнения своих функций возможно по следующим основаниям:

- завершение обучения в УрГЮА;
- прекращение существования академической группы в связи с расформированием либо по иным причинам. Для целей настоящего Положения под расформированием также следует понимать распределение студентов по специализациям на старших курсах обучения в соответствующих учебных подразделениях, что предполагает избрание старосты вновь в каждой академической группе;
- отказ старосты от выполнения своих функций;

- досрочные выборы, перевыборы старосты академической группы;
- прекращение обучения в данной академической группе;
- по решению Заместителей директора (руководителя), Директора (руководителя) соответствующего учебного подразделения УрГЮА об отстранение старосты от выполнения его функций при наличии трех актов о ненадлежащем исполнении старостой академической группы своих функций и обязанностей;

- наступление иных обстоятельств, создавших препятствие либо невозможность для дальнейшего осуществления старостой своих полномочий.

2. Перевыборы старосты проводятся по инициативе любого студента или группы студентов данной академической группы (количество не ограничено).

Информация о выдвижении инициативы доводится до сведения студентов группы и проводятся выборы путем тайного голосования в данной академической группе при кворуме в  $2/3$  от числа студентов, зачисленных в данную академическую группу. Проведение открытого голосования возможно по решению простого большинства студентов академической группы; способы голосования, как открытого, так и тайного, определяются студентами группы самостоятельно в каждом случае проведения голосования;

- решение о перевыборах выносится  $2/3$  голосов присутствующих студентов группы, оформляется протоколом и передается в деканат соответствующего учебного подразделения УрГЮА в двухдневный срок с момента проведения голосования.

2.1. При отрицательном результате проведения перевыборов, повторно вопрос о перевыборах старосты академической группы может быть вынесен не раньше чем через полгода.

3. При перевыборах или досрочном прекращении старостой своей деятельности производятся досрочные выборы нового старосты в порядке, предусмотренном п. 1-4 подраздела 2.1 данного Положения для процедуры выборов старосты впервые, в течение недели со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего студента.

## ***2. Права старосты академической группы***

Староста наделен следующими правами:

1. Своевременно получать информацию, затрагивающую интересы, права, обязанности, ответственность студентов, а также иные сведения, касающиеся учебной, внеучебной деятельности, предоставления общежития.

2. Представлять интересы студентов группы в Студенческом совете соответствующего учебного подразделения.

3. Вносить в деканат соответствующего учебного подразделения предложения, способствующие улучшению организации учебного процесса и общественной жизни, разрешению той или иной проблемы жизнедеятельности студентов, связанной с обучением в УрГЮА.

4. Представлять в деканат соответствующего учебного подразделения информацию о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам для рассмотрения и принятия соответствующих решений.

5. Вносить в деканат соответствующего учебного подразделения предложения о поощрении студентов, активно занимающихся научно-исследовательской работой, творческой, спортивной деятельностью, участвующих в общественной жизни академической группы.

6. Вносить в деканат предложения о наложении дисциплинарных взысканий на студентов, нарушающих Устав и локальные нормативные акты УрГЮА с приложением необходимых доказательств.

7. Обращаться к старосте курса, Заместителям директора (руководителя), Директору (руководителя) соответствующего структурного подразделения за получением методической помощи, рекомендаций и разъяснений, касающихся любых вопросов, связанных с образовательной деятельностью УрГЮА.

8. Досрочно отказаться от выполнения обязанностей.

9. Получать канцтовары, хозяйственные товары и иные материалы, необходимые для выполнения своих обязанностей, письменно уведомив об этом Руководителя (Заместителя руководителя) учебного подразделения.

10. Ходатайствовать о досрочной сдаче зачётов, сессии отдельными студентами группы.

11. Староста академической группы может быть поощрён Ректором УрГЮА за качественное и эффективное выполнение своих функций.

12. Выступать с предложениями по оказанию помощи конкретным студентам УрГЮА или о разнообразии досуга студентов УрГЮА на собраниях Студенческого совета соответствующего учебного подразделения.

### ***3. Обязанности старосты***

Староста наделен следующими обязанностями:

1. Контролировать соблюдение в группе дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся в УрГЮА, установленных Уставом и локальными актами УрГЮА, обеспечивать сохранность имущества УрГЮА.

2. Организовывать аудиторную и внеаудиторную учебную работу.

3. Следить за готовностью аудитории к учебному процессу.

4. Проявлять активное участие в формировании положительного психологического климата в группе.

5. Быть примером для студентов в учебной, научной деятельности, культурной, спортивной, общественной жизни соответствующего учебного подразделения и академии в целом.

6. Взаимодействовать с должностными лицами и структурными подразделениями в целях развития учебной, научной, творческой, спортивной и общественной деятельности студентов группы.

7. Организовывать совместно с преподавателем аттестацию студентов в период аттестационной (контрольной) недели.

8. Принимать участие в Собраниях старост курса, института, факультета, академии.

9. Своевременно доводить до сведения группы необходимую информацию об организации учебного процесса и общественной жизни.

10. Ответственно выполнять в установленные сроки все виды заданий, устанавливаемых для старосты академической группы, как на уровне соответствующего структурного подразделения, так и на уровне академии, в том числе обеспечивать исполнение всех распоряжений Заместителей директора (руководителя), Директора (руководителя) соответствующего структурного подразделения.

11. Обеспечивать организацию получения студентами академической группы в библиотеке УрГЮА учебной литературы, методических материалов.

12. Организовывать участие студентов группы в проведении мероприятий курса, института, факультета, академии, в осуществлении общественно-полезных работ.

13. Контролировать исполнение студентами их обязанностей по соблюдению Устава УрГЮА, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов УрГЮА.

14. В обязательном порядке принимать участие в собрании Студенческого совета соответствующего учебного подразделения, если в

повестку дня собрания включен вопрос, касающийся непосредственно старосты курса, выполнения возложенных на него функций или курса, в отношении которого он исполняет свои функции.

#### ***4. Обеспечение деятельности старосты академической группы***

1. Старосте группы предоставляется необходимая для выполнения его функциональных обязанностей информация и оказывается методическая помощь уполномоченными лицами УрГЮА.

2. Требования старосты к студентам, связанные с выполнением функций, предусмотренных настоящим положением, является обязательным для всех студентов данной группы. Студенты обязаны оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в соответствующем учебном подразделении, академии в целом. За невыполнение обоснованных, своевременных и правомерных требований старосты, а также за препятствие осуществления им своих обязанностей студенты несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Уставом и иными локальными актами УрГЮА.

3. Староста группы получает в деканате, на кафедрах либо непосредственно у преподавателей планы лекционных и семинарских занятий на семестр, иную справочную и методическую информацию, связанную с обучением.

4. Староста группы для обеспечения своей деятельности имеет право самостоятельно назначать своего заместителя. Заместитель выполняет



функции, возложенные на него старостой, а так же является исполняющим обязанности старосты в период отсутствия последнего.

### ***5. Поощрение старосты***

1. По итогам учебного года староста может быть поощрён Директором (руководителем) соответствующего структурного подразделения объявлением благодарности, почётной грамотой.

2. По инициативе Студенческого совета и (или) деканата соответствующего структурного подразделения году может проводиться конкурс лучшего старосты академической группы на каждом курсе.

### ***Заключительные положения***

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ректором УрГЮА.

2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Ректора УрГЮА, Директоров (руководителей), Заместителей директоров (руководителей) учебных подразделений или Президиума Студенческого совета УрГЮА на основании решения, утвержденного простым большинством голосов присутствующих членов Президиума Студенческого совета УрГЮА, при кворуме 2/3, от общего числа членов Президиума.

3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке проведения индивидуальных и/или коллективных консультаций всех заинтересованных лиц либо путём достижения соглашения между ними, а также путём обсуждения на Старостатах учебных подразделений УрГЮА и Общеакадемических старостатах.